



**BAKONYKARSZT VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ**  
**ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

*Veszprém, Pápai út 41.*

---

## ***ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT***

*Az Adatvédelmi Szabályzat hatályba lépésének napja:*

*2023. szeptember 01.*

*Az Adatvédelmi Szabályzat alkalmazását kötelezően elrendelem:*

*Kugler Gyula*  
*vezérigazgató*

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1.</b>	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>4</b>
1.1.	Bevezetés: .....	4
1.2.	A szabályzat célja: .....	4
1.3.	A szabályzat hatálya: .....	4
1.4.	Fogalommeghatározások: .....	4
<b>2.</b>	<b>AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ALAPELVEK</b> .....	<b>6</b>
2.1.	Az adatkezelések szabályai.....	6
2.2.	A személyes adatok: .....	6
2.3.	Az adatkezelés jogszerűsége:.....	7
2.4.	A hozzájárulás feltételei.....	7
2.5.	Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése .....	7
<b>3.</b>	<b>MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK</b> .....	<b>8</b>
3.1.	Munkavállalók munkaviszonnal összefüggő adatkezelése .....	8
3.2.	Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés:.....	10
3.3.	Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés .....	10
3.4.	Számítógép, laptop ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések .....	11
3.5.	A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés .....	11
3.6.	GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés .....	11
3.7.	Felvételre jelentkezők adatkezelése, pályázatok, önéletrajzok .....	11
3.8.	A „bepépülő önéletrajzokra” vonatkozó különös szabályok .....	12
<b>4.</b>	<b>SZERZŐDÉSES JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS</b> .....	<b>12</b>
4.1.	Felhasználói személyes adatok kezelése.....	12
4.2.	Védendő felhasználók személyes adatainak kezelése.....	13
4.3.	A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás befizetésével kapcsolatos adatkezelések .....	13
4.4.	Szerződő partnerek adatainak kezelése.....	13
4.5.	Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek adatkezelése... 13	
4.6.	Az ügyfélszolgálat, diszpécser szolgálat telefonos hangfelvétel készítése .....	14
4.7.	Papíralapú víz-és csatornadíj számlák küldésével kapcsolatos adatkezelés: .....	14
4.8.	E-számla regisztráció során kezelt adatok .....	14
4.9.	Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán.....	15
<b>5.</b>	<b>JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK</b> .....	<b>15</b>
5.1.	Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából .....	15
5.2.	Kifizetői adatkezelés .....	16
5.3.	A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés .....	16
<b>6.</b>	<b>KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONYBÓL FAKADÓ ADATKEZELÉSEK</b> .....	<b>16</b>
6.1.	Ügyfélszolgálati adatkezelés.....	16
6.2.	Manuálisan rögzített adatok:.....	17
6.3.	Hátralékkezelés adatkezelése .....	17
6.4.	Polgári nemperes eljárás szabályai: .....	17
6.4.1.	<i>Fizetési meghagyásos eljárás adatkezelés</i> .....	17
6.4.2.	<i>Végrehajtási eljárás adatkezelése</i> .....	17
6.5.	Számlázással kapcsolatos adatkezelés .....	18
6.6.	Támogatási rendszerek adatkezelése: .....	18
6.6.1.	<i>Védendő felhasználók adatkezelése</i> .....	18
6.6.2.	<i>Fogyatékkal élő felhasználók adatkezelése</i> .....	18
<b>7.</b>	<b>ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS</b> .....	<b>19</b>
7.1.	Elektronikus megfigyelés a Társaság területre történő belépés során.....	19
<b>8.</b>	<b>ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE</b> .....	<b>20</b>
8.1.	Az adatvédelmi incidens .....	20
8.2.	Adatvédelmi incidensek kezelése .....	20

8.3.	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása .....	21
<b>9.</b>	<b>ADATTOVÁBBÍTÁS KÜLFÖLDRE.....</b>	<b>21</b>
9.1.	Adattovábbítás külföldre.....	21
<b>10.</b>	<b>ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK.....</b>	<b>21</b>
10.1.	Adatbiztonsági rendszabályok .....	21
10.2.	Vírusvédelem .....	22
10.3.	Hozzáférés védelem .....	22
10.4.	Hálózati védelem .....	22
<b>11.</b>	<b>HONLAP LÁTÓGATÓINAK, REGISZTRÁLT FELHASZNÁLÓINAK ADATKEZELÉSE.....</b>	<b>22</b>
11.1.	A Társaság honlapjának látogatói, illetve regisztrált felhasználóinak adatkezelése: .....	22
11.2.	bakonykarszt@bakonykarszt.hu e-mail címen történő kapcsolatfelvétel adatkezelése .....	22
11.3.	A cookie használat adatkezelése .....	23
<b>12.</b>	<b>ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLAT .....</b>	<b>23</b>
12.1.	Tájékoztatáshoz való jog.....	23
12.2.	Az érintett hozzáféréshez való joga: .....	23
12.3.	Helyesbítés joga: .....	24
12.4.	Törléshez való jog:.....	24
12.5.	Adatkezelés korlátozáshoz való jog:.....	24
12.6.	Tiltakozás joga:.....	25
12.7.	Visszavonás joga.....	25
12.8.	Eljárási szabályok .....	25
12.9.	Kártérítés és sérelemdíj.....	26
12.10.	Bírósághoz fordulás joga .....	26
12.11.	Adatvédelmi Hatósági eljárás .....	26
<b>13.</b>	<b>A SZABÁLYZAT ELLENŐRZÉSE .....</b>	<b>26</b>
13.1.	Ellenőrzés.....	26
<b>14.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>27</b>
14.1.	Intézkedések a szabályzat megismertetése .....	27
14.2.	Záradék: .....	27
<b>15.</b>	<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>27</b>

A BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) Igazgatósága az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdés alapján az alábbi SZABÁLYZAT-ot alkotja:

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1. Bevezetés:

E szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaságnál a felhasználó személyes adatainak kezelését az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation) továbbiakban: Rendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. §-a, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelt 56. § (1) bekezdése alapján. A szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát.

### 1.2. A szabályzat célja:

A Szabályzat célja, hogy a belső szabályozással a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. rendelkezéseinek.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Társaság általi igazolására szolgáljon.

### 1.3. A szabályzat hatálya:

E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

### 1.4. Fogalommeghatározások:

„**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„**az adatkezelés korlátozása**”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„**profilalkotás**”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„**álnevesítés**”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„**nyilvántartási rendszer**”: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„**egészségügyi adat**”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„**vállalkozás**”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

„**vállalkozáscsoport**”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

„**felügyeleti hatóság**”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

„**közérdekű adat**”: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

„**közérdekből nyilvános adat**”: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

## 2. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ALAPELVEK

### 2.1. Az adatkezelések szabályai

Az információs önrendelkezési jog minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, a Társaság eljárásai során kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezése alapján végez adatkezelést.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a Rendelet 5. cikk (1)-(2) bekezdése szerinti alábbi alapelveknek:

### 2.2. A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

(2) Az adatkezelő felelős a megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

### 2.3. Az adatkezelés jogszerűsége:

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

### 2.4. A hozzájárulás feltételei

(1) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

(2) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti e rendeletet, kötelező erővel nem bír.

(3) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(4) Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének - beleértve a szolgáltatások nyújtását is - feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

### 2.5. Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő

- megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképтелensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
  - d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
  - e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
  - f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
  - g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
  - h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
  - i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
  - j) az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

(3) Az (1) bekezdésben említett személyes adatokat abban az esetben lehet a (2) bekezdés h) pontjában említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

### 3. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

#### 3.1. Munkavállalók munkaviszonnal összefüggő adatkezelése

A Társaság a munkavállalók személyes adatainak kezelése során az alábbiak szerint jár el:

(1) **Adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.



(2) **Adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)]; GDPR 6. cikk (1) bekezdés f. pontja. Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja esetenként más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. (Pl. SZJA törvény) A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredtetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

**(3) Kezelt adatok köre:**

1. név
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány bemutatása kérhető, egyéb oktatások, munkavédelmi képzések,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. munkavállaló hozzátartozóinak személyes adatainak kezelése adó és egyéb kedvezmények igénybeviteléhez szükséges mértékben
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítvány bemutatása kérhető
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
28. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
29. a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera, a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatok.
30. Munka törvénykönyvében meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezelt személyes adatok.

(4) **A személyes adatok címzettjei:** a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

**A személyes adatok tárolásának időtartama:** A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. tv. 99/A. § (1) bekezdése szerint a nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

(5) **Adatkezelés módja:** elektronikus, papíralapú.

### 3.2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés:

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(2) **A személyes adatok kezelésének célja:** munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(3) **Az adatkezelés jogalapja:** a munkáltató jogos érdeke.

(4) **A személyes adatok címzettjei:** A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(5) **A személyes adatok kezelésének időtartama:** a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

### 3.3. Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

(1) **Adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail fiók és internet-hozzáférés ellenőrzése.

(2) **Adatkezelés jogalapja:** 2012. évi I. törvény 11. § (1) valamint Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja

(3) A Társaság által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail címet és e-mail fiókot a munkavállaló munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(4) A munkáltató ellenőrizheti az e-mail fiókot, ennek során az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8. §, 52. §) ellenőrzése.

(5) Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban megtegye.

(6) Az ellenőrzéssel kapcsolatban a fokozatosság elvének betartására kell törekedni. Az ellenőrzés lefolytatásról jegyzőkönyvet kell felvenni és biztosítani kell a munkavállaló részére, hogy észrevételeit

az ellenőrzéssel kapcsolatban megtehesse. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

### 3.4. Számítógép, laptop ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések

(1) A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, a munkavállaló munkaköri feladata ellátására használhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Az ellenőrzés lefolytatásról jegyzőkönyvet kell felvenni és biztosítani kell a munkavállaló részére, hogy észrevételeit az ellenőrzéssel kapcsolatban megtehesse.

### 3.5. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató korlátozza. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti. Az ellenőrzés lefolytatásról jegyzőkönyvet kell felvenni és biztosítani kell a munkavállaló részére, hogy észrevételeit az ellenőrzéssel kapcsolatban megtehesse.

### 3.6. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

(1) A GPS rendszer alkalmazásának jogalapja a munkáltatói jogos érdek, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

(2) A kezelt adatok: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje.

(3) Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül.

### 3.7. Felvételre jelentkezők adatkezelése, pályázatok, önéletrajzok

(1) **Az adatkezelés célja:** Az álláshirdetésre jelentkező személyek adatainak kezelése esetében az adatkezelés célja az, hogy a munkáltató a meghirdetett álláshelyre megfelelő munkavállalót találjon.

(2) A személyes adatokat törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt. [Infotv. 17. § (2) bekezdés d) pont; GDPR 17. cikk (1) bekezdés a) pont] Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(3) **Adatkezelés jogalapja:** az GDPR 6. cikk § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

(4) **Adattárolás határideje:** A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak az adatait is, aki jelentkezését pályázatát visszavonta.

(5) A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat. A hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőtől. Hozzájárulás esetén a pályázat megőrzési ideje 6 hónap

(6) **Adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan.

(7) **Kezelt adatok köre:** a természetes személy neve, születési ideje, helye anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím az érintett által megadott egyéb adatok

(8) A címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy az önéletrajz, pályázat közvetlenül a Szervezési és Humán erőforrás-gazdálkodási Osztály vezetőjéhez kerüljön. Az osztályvezetőn kívül más munkavállaló sem elektronikusan, sem papír alapon önéletrajzot, pályázatot nem tárolhat.

### 3.8. A „bepülő önéletrajzokra” vonatkozó különös szabályok

(1) A nem meghirdetett álláshelyre való kéretlen jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A válaszlevélben a Társaság az önéletrajz maximum 6 hónapig való tárolásához hozzájárulást kér az önéletrajz küldőjétől.

## 4. SZERZŐDÉSES JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

### 4.1. Felhasználói személyes adatok kezelése

(1) **A kezelhető személyes adatok köre:** A felhasználó azonosításához a természetes személy felhasználó esetén családi és utóneve, születési családi és utóneve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, amennyiben rendelkezésre áll elektronikus levelezési címe, telefonos elérhetősége, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszama vagy egyéb nyilvántartási száma, elektronikus elérhetősége szükséges.

(2) **A személyes adatok kezelésének célja:** A BAKONYKARSZT Zrt. a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben (továbbiakban: Vksztv.) és annak végrehajtási rendeletében meghatározott kapcsolattartási, együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése céljából – az adatkezelési cél fennállása időtartama alatt – kezeli a felhasználó azonosításához szükséges adatot, továbbá a Vksztv. 55. § végrehajtása érdekében a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan azonosításához szükséges helyrajzi számot és címet. A felhasználó azonosításához a természetes személy felhasználó esetén családi és utóneve, születési családi és utóneve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, amennyiben rendelkezésre áll elektronikus levelezési címe, telefonos elérhetősége, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszama vagy egyéb nyilvántartási száma, elektronikus elérhetősége szükséges.

(3) **A személyes adatok címzettjei,** illetve a címzettek kategóriái: a Társaság szervezeti egységei, a Társaság ügyfélszolgálatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

(4) **A személyes adatok tárolásának időtartama:** az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

(5) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdése az alábbi személyes adat kezeléshez biztosít jogalapot a BAKONYKARSZT Zrt. részére:

Az új bekötés megvalósítását követő vagy a felhasználó személyében történt változás bejelentését követő 15 napon belül a víziközmű-szolgáltatásra a víziközmű-szolgáltató és a felhasználó közszolgáltatási szerződést köt, amely tartalmazza:

a szerződő felek és azonosító adatai körében természetes személy esetén annak nevét, lakcímét, anyja nevét, születési helyét és idejét, elektronikus levelezési címét, telefonos elérhetőségét, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén annak székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát, képviselőjének nevét és adatait (lakcíme, anyja neve).

## 4.2. Védendő felhasználók személyes adatainak kezelése

A felhasználó vele közös háztartásban élő személy neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye, irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó. Igazgatási szerv által kiállított igazolás.

## 4.3. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás befizetésével kapcsolatos adatkezelések

A víziközmű-szolgáltatónak a víziközmű-fejlesztési hozzájárulással kapcsolatos befizetésekről nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásnak a következő adatokat tartalmazza:

- a) a felhasználó neve, székhelye,
- b) az ingatlan helyrajzi száma,
- c) a kvóta, illetve kontingens mértékét víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, m<sup>3</sup>/nap mennyiségben,
- d) a befizetett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összege.

## 4.4. Szerződő partnerek adatainak kezelése

(1) A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák). Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő egyeztetések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a Társaság szervezeti egységei, ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

(2) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

## 4.5. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek adatkezelése

(1) **A kezelhető személyes adatok köre:** a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

(2) **A személyes adatok kezelésének célja:** a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(3) **A személyes adatok címzettjei,** illetve a címzettek kategóriái: a Társaság szervezeti egységei, a Társaság ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

(4) **A személyes adatok tárolásának időtartama:** az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

(5) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

#### 4.6. Az ügyfélszolgálat, diszpécser szolgálat telefonos hangfelvétel készítése

(1) A Társaság az ügyfélszolgálatával, diszpécserrel történő telefonos kommunikációt a szolgáltatások teljesítése, felhasználói megkeresések, illetve az arról való tájékoztatás céljából hangfelvétellel rögzíti. Ezen adatkezelés jogalapja a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: Fgytv.) 17/B. § (3) bekezdés.

(2) A hangfelvétel készítéséről a hívás elején tájékoztatni kell az érintettet.

(3) A telefonbeszélgetések rögzítésénél az alábbi adatokat tároljuk: telefonszám, a hívás időpontja, a rögzített beszélgetés hangfelvétele, a hívás egyedi azonosítószáma, beszélgetés során megadott személyes adatok.

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálattal vagy diszpécserszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

(5) A telefonbeszélgetéseket az Fgytv. 17/B. § (3) bekezdése alapján 5 évig őrizzük. A rögzített hanganyagok telefonszám és a beszélgetés dátuma alapján visszakereshetők.

#### 4.7. Papíralapú víz-és csatornadíj számlák küldésével kapcsolatos adatkezelés:

(1) Adatkezelés célja: A víziközmű-szolgáltató a szolgáltatás díjáról felhasználási helyenként számlát bocsát ki.

(2) Adatkezelés jogalapja: Vksztv. 61. § valamint Vhr. 55. §-56. §.

(3) Kezelt adatok köre:

- felhasználó azonosító száma
- felhasználó/számlafizető neve
- felhasználási hely címe

Adatfeldolgozó: Magyar Posta Zrt. 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

A BAKONYKARSZT Zrt. a papíralapú víz-és csatornadíj számlákat - megbízási szerződés alapján - megbízott kézbesítővel is kézbesíti a felhasználók részére.

#### 4.8. E-számla regisztráció során kezelt adatok

(1) Adatkezelés célja: A víziközmű-szolgáltató a szolgáltatási díjról felhasználási helyenként számlát bocsát ki.

(2) Adatkezelés jogalapja: Vksztv. 61. § valamint Vhr. 55. §-56. §.

(3) Kezelt adatok köre:

- felhasználó azonosító szám;
- e-mail cím;
- anyja neve;
- születési hely;
- születési idő.

Adatfeldolgozó: Számlaközpont Zrt., Díjnet Zrt.

A Számlaközpont által nyilvántartott felhasználói adatok:

- felhasználó azonosító szám;

- e-mail cím;
- telefonszám (amennyiben E-számla igényléskor megadja);
- vízdíj számla adatai.

Díjnet Zrt. által nyilvántartott felhasználói adatok:

- felhasználói azonosító szám,
- megjelenési név,
- felhasználó neve,
- felhasználási hely azonosítója

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladat
Számlaközpont Zrt.	7623 Pécs, Nagyvárad u. 15. fszt. 1.	- Az elektronikus számlák XML fájljainak feldolgozása, konvertálása pdf formátumba, majd kiküldi az érintett felhasználóknak; - E-számlák tárolása; - Online bankkártyás fizetési lehetőség biztosítása
Díjnet Zrt.	1117 Budapest, Budafoki út 107-109	- Az elektronikus számlák XML fájljainak feldolgozása, konvertálása pdf formátumba, majd kiküldi az érintett felhasználóknak; - E-számlák tárolása; Online bankkártyás fizetési lehetőség biztosítása

#### 4.9. Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán

(1) A Társaság a felhasználói részére (pl. üzemzavar, építési-szerelési munkák, egyéb tájékoztatók) tájékoztatás céljából Facebook oldalt tart fenn.

(2) A Társaság Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat nem kezeli.

(3) A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

## 5. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

### 5.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169. §, és 202. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) **A személyes adatok tárolásának időtartama** a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) **A személyes adatok címzettjei:** a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói.

## 5.2. Kifizetői adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 7. § 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, így különösen: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40. §) és szakszervezeti (Szja 47. § (2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(2) **A személyes adatok tárolásának időtartama** a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) **A személyes adatok címzettjei:** a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

## 5.3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része epségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon.

(2) **Az adattárolás ideje:** a közlevéltár részére történő átadásig.

(3) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

## 6. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGVISZONYBÓL FAKADÓ ADATKEZELÉSEK

### 6.1. Ügyfélszolgálati adatkezelés

(1) **Adatkezelés célja:** A víziközmű-szolgáltató a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetében a felhasználóval – felhasználási helyenként – közszolgáltatási szerződést köt, módosít, megszüntet.

(2) **Kezelt adatok köre:** név, lakcím, anyja neve, születési hely, születésének időpontja, felhasználási hely címe, helyrajzi száma, telefonszám, e-mail cím

(3) **Adatkezelés jogalapja:** a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. § (továbbiakban: Vksztv.), Vhr. 55. §-56. §.

(4) **Adattárolás határideje:** a szerződés megszűnésétől számított 8 év



## 6.2. Manuálisan rögzített adatok:

(1) A felhasználói adatokat rögzítő adatlapok felvétele során, mérőóra csere, változás bejelentő lapok kitöltése esetén történik.

(2) **Adatkezelés célja:** adatkezelő szolgáltatási területén a szolgáltatáshoz kapcsolódó felhasználói adatok felvétele, különösen hibaelhárítás, felhasználási hely ellenőrzése, vízmérő cseréje, plombálása.

(3) **Kezelt adatok köre:** név, lakcím, anyja neve, születési hely, születésének időpontja, felhasználási hely címe, telefonszám, e-mail cím.

(4) **Adatkezelés jogalapja:** a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény; 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról, Vhr. 55. §-56. §.

(5) **Adattárolás határideje:** a szerződés megszűnésétől számított 8 év

## 6.3. Hátralékkezelés adatkezelése

(1) **Adatkezelés célja:** adatkezelő szolgáltatási területén a fogyasztói adatok kezelése, hátralékkezelés céljából

(2) **Adatkezelés jogalapja:** Vksztv. 61. § (1) bekezdés

(3) **Kezelt adatok köre:** név, lakcím, anyja neve, születési hely, születésének időpontja, felhasználási hely címe, önkéntes hozzájárulás esetén telefonszám, e-mail cím

(4) **Adattárolás határideje:** a szerződés megszűnésétől számított 8 év

## 6.4. Polgári nemperes eljárás szabályai:

A belső követeléskezelési eljárások eredménytelensége esetén a társaság polgári nemperes eljárást kezdeményez.

### 6.4.1. Fizetési meghagyásos eljárás adatkezelés

(1) **Adatkezelés célja:** elvégzett közszolgáltatás ellenértékének fizetési meghagyás útján történő behajtása

(2) **Adatkezelés jogalapja:** Vksztv. 61. § (1) bekezdés

(3) **Kezelt adatok köre:** név, lakcím, anyja neve, születési hely, születésének időpontja, felhasználási hely címe, önkéntes hozzájárulás esetén telefonszám, e-mail cím

(4) **Adattárolás határideje:** elévülési időt követő 10 év

### 6.4.2. Végrehajtási eljárás adatkezelése

(1) **Adatkezelés célja:** elvégzett közszolgáltatás ellenértékének végrehajtás útján történő behajtása

(2) **Adatkezelés jogalapja:** Vksztv. 61. § (1) bekezdés

(3) **Kezelt adatok köre:** név, lakcím, anyja neve, születési hely, születésének időpontja, felhasználási hely címe, önkéntes hozzájárulás esetén telefonszám, e-mail cím

(4) **Adattárolás határideje:** elévülési időt követő 10 év

## 6.5. Számlázással kapcsolatos adatkezelés

(1) **Adatkezelés célja:** adatkezelő szolgáltatási területén a felhasználók részére a közszolgáltatási tevékenység részeként számlakibocsátás

(2) **Adatkezelés jogalapja:** Vksztv. 63. § (1) bekezdés, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. tv.

(3) **Kezelt adatok köre:** név, lakcím, anyja neve, születési hely, születésének időpontja, felhasználási hely címe, helyrajzi szám, telefonszám, e-mail cím.

(4) **Adattárolás határideje:** szerződés megszűnését követő 8 év

## 6.6. Támogatási rendszerek adatkezelése:

(1) Az Önkormányzati szociális támogatások során az adósság kezelési programok egy eleme a lakásfenntartási támogatás. Ezen programok folyamán a program jogi háttérét biztosító önkormányzati szabályozás szerint kerül a családsegítő szolgáltatótól (CSSK) ügyféladattal együtt a támogatási dokumentáció a szolgáltatókhoz. Ezen folyamatok minden adatkezeléséi elemét (célja, időtartama, jogalapja és a kezelt adatok köre) más jogszabály határozza meg.

### 6.6.1. Védendő felhasználók adatkezelése

(1) **Adatkezelés célja:** jogszabályban meghatározott tulajdonságuk alapján szociálisan rászoruló vagy fogyatékkal élő felhasználóként részesülhetnek a víziközmű-szolgáltató által nyújtott, jogszabályban részletesen meghatározott kedvezményben.

(2) **Adatkezelés jogalapja:** Vksztv. 61/A. §

(3) **Kezelt adatok köre:** a védelemre jogosító jogszabályban meghatározott adatok

(4) **Adattárolás határideje:** A nyilvántartásból törölt adatokat a víziközmű-szolgáltató elkülönítetten kezeli és azokat a törléstől számítottan 5 évig tárolja. A nyilvántartásból törölt felhasználót a törlésről 8 napon belül írásban értesíti az adatkezelő.

### 6.6.2. Fogyatékkal élő felhasználók adatkezelése

(1) **Adatkezelés célja:** jogszabályban meghatározott tulajdonságuk alapján fogyatékkal élő felhasználóként részesülhetnek a víziközmű-szolgáltató által nyújtott, jogszabályban részletesen meghatározott kedvezményben.

(2) **Adatkezelés jogalapja:** Vksztv. 61/A. §

(3) **Kezelt adatok köre:** a védelemre jogosító jogszabályban meghatározott adatok

(4) **Adattárolás határideje:** A védendő felhasználói státusz megszűnését követően a nyilvántartott adatok törlésre kerülnek.

## 7. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

### 7.1. Elektronikus megfigyelés a Társaság területre történő belépés során.

(1) A Társaság székhelyén, telephelyein elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer működik.

**Az adatkezelés célja:** az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, a Társaság területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb baleset körülményeinek vizsgálata valamint a közegészségügyi kockázatok csökkentése.

**Az adatkezelés jogalapja:** adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f. pontja).

**A személyes adatok kezelője:** a BAKONYKARSZT Zrt. (8200 Veszprém, Pápai út 41.).

**A kezelt személyes adatok típusa:** a Társaság területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszódo arcképmása és cselekvése.

**Az adatkezelés időtartama:** három munkanap.

(2) A felvételek felhasználása

**A kamerák aktuális képének megtekintésére jogosult:** a Társaság adatvédelmi tisztviselője és az informatikai csoportvezető.

A kamerák felvételének zárolására, adathordozóra történő rögzítésére jogosult: a Társaság adatvédelmi tisztviselője és az informatikai csoportvezető.

A Társaság által üzemeltetett kamerás megfigyelő- és rögzítő rendszer tárolt felvételeibe kizárólag az emberi élet, testi épség és vagyon sérelmére elkövetett jogsértések bizonyítása és az elkövető azonosítása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek.

Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig, de legfeljebb 30 napig. A felvételen szereplő személy tájékoztatást kérhet az elektronikus megfigyelőrendszerrel róla készült felvételtől, kérheti másolat készítését, illetve ha a felvételen más személy is szerepel, betekintést nyerhet a felvételbe. Az érintett kérheti a róla készült felvétel törlését, a felvétellel kapcsolatos adatok módosítását, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Adatkezelő a rögzített felvételekbe történő betekintéseket, az azt végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben rögzíti.

(3) **Adattovábbítás:** közigazgatási, szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az eljárást lefolytató hatóságok, bíróságok felé.

(4) **Az átadott adatok köre:** a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.

(5) **Az adattovábbítások jogalapja:** a Be. 71. § (1) bekezdése, 151. § (2) bekezdésének a) pontja és a 171. § (2) bekezdése, valamint az Sztv. 75. § (1) bekezdésének a) pontja és 78. § (3) bekezdése.

## 8. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

### 8.1. Az adatvédelmi incidens

(1) Adatvédelmi incidens fogalma: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek: példálózó felsorolás: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése. Papíralapon tárolt adatok elvesztése, megsemmisítése.

### 8.2. Adatvédelmi incidensek kezelése

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az informatika valamint az adatvédelmi tisztviselő feladata.

(2) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(3) Adatvédelmi incidens észlelésekor az informatikai csoportvezető és az adatvédelmi tisztviselő, haladéktalanul tájékoztatást ad a Társaság vezérigazgatójának.

(4) A Társaság munkavállalói indokolatlan késedelem nélkül kötelesek tájékoztatni az informatikai csoportvezetőt és az adatvédelmi tisztviselőt, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(5) Adatvédelmi incidens esetén az informatikai csoportvezető és az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során érintett adatok körét, számosságát,
- d) az incidenssel érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- g) az adatvédelmi incidenst az informatikai csoportvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(6) A természetes személyek jogait és szabadságait érintő – változó valószínűségű és súlyosságú – kockázatok származhatnak:

A személyes adatok kezeléséből, amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek, különösen, ha az adatkezelésből hátrányos megkülönböztetés, személyazonosság-lopás vagy személyazonossággal való visszaélés, pénzügyi veszteség, a jó hírnév sérelme, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése, az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása, vagy bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat; vagy ha az

érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat, vagy nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett; vagy ha olyan személyes adatok kezelése történik, amelyek faji vagy etnikai származásra, vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utalnak, valamint ha a kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok vagy a szexuális életre, büntetőjogi felelősség megállapítására, illetve bűncselekményekre, vagy ezekhez kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkoznak; vagy ha személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából; vagy ha kiszolgáltató személyek – különösen, ha gyermekek – személyes adatainak a kezelésére kerül sor; vagy ha az adatkezelés nagy mennyiségű személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú érintettre terjed ki. (Rendelet preambuluma 75. pontja)

### **8.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása**

(1) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) Az adatvédelmi incidensekre vonatkozó nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

## **9. ADATTOVÁBBÍTÁS KÜLFÖLDRE**

### **9.1. Adattovábbítás külföldre**

(1) A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása során a GDPR V. fejezete irányadó

(2) Személyes adat az országból külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy jogszabály azt lehetővé teszi, vagy arról nemzetközi szerződés rendelkezik feltéve, hogy a harmadik ország joga - az Európai Unió által meghatározott - megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során.

(3) Az EGT-államokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha a Magyar Köztársaság területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

## **10. ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK**

### **10.1. Adatbiztonsági rendszabályok**

(1) A számítógépes hálózaton tárolt személyes adatok bizalmasságát és biztonságát folyamatosan biztosítani kell.

(2) A hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kell az adatvesztést elkerülni.

(3) A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra kialakított páncéldobozban kell tárolni tűzbiztos helyen és módon.

## 10.2. Vírusvédelem

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

## 10.3. Hozzáférés védelem

A Társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

## 10.4. Hálózati védelem

A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

# 11. HONLAP LÁTÓGATÓINAK, REGISZTRÁLT FELHASZNÁLÓINAK ADATKEZELÉSE

## 11.1. A Társaság honlapjának látogatói, illetve regisztrált felhasználóinak adatkezelése:

A [www.bakonykarsztr.hu](http://www.bakonykarsztr.hu) honlap látogatóinak adatai

(1) **Az adatkezelés célja:** a honlap látogatása során a szolgáltató a szolgáltatás működésének ellenőrzése és a visszaélések megakadályozása érdekében rögzíti a látogatói adatokat.

(2) **Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása, illetve az. információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

(3) **A kezelt adatok köre:** dátum, időpont, a felhasználó számítógépének IP címe, a meglátogatott oldal címe, az előzőleg meglátogatott oldal címe, a felhasználó operációs rendszerével és böngészőjével kapcsolatos adatok.

(4) **Az adatkezelés időtartama:** a honlap megtekintésétől számított 30 nap.

## 11.2. [bakonykarszt@bakonykarszt.hu](mailto:bakonykarszt@bakonykarszt.hu) e-mail címen történő kapcsolatfelvétel adatkezelése

(1) **Az adatkezelés célja:** kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

(2) **Az adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása.

(3) **A kezelt adatok köre:** név, e-mail cím, dátum és időpont, az üzenet tárgya, szövege, továbbá az érintett által megadott egyéb személyes adatok.

(4) **Az adatok törlésének határideje:** az adatközléstől számított 2 év.

### 11.3. A cookie használat adatkezelése

(1) A Társaság által üzemeltetett [www.bakonykarszt.hu](http://www.bakonykarszt.hu) és [www.vakbarat.bakonykarszt.hu](http://www.vakbarat.bakonykarszt.hu) honlap sütiket (cookie) használ.

(2) A süti (cookie) egy fájl, amely akkor kerül a felhasználó számítógépére, amikor egy webhelyet látogat meg. A sütik számtalan funkcióval rendelkeznek. Többek között információt gyűjtenek, megjegyzik a látogató egyéni beállításait, és általánosságban megkönnyítik a weboldal használatát a felhasználók számára.

(3) A honlap által használt sütikről: Teljesítményt biztosító Google Analytics sütiket arra használjuk, hogy információt gyűjtsünk azzal kapcsolatban, hogyan használják látogatóink weboldalunkat. Ezek a sütik nem tudják a felhasználót személy szerint beazonosítani (az éppen használt IP címet is csak részben rögzítik), olyan információkat gyűjtenek, mint pl. hogy melyik oldalt nézett meg a látogatónk, a felhasználó a weboldal mely részére kattintott, hány oldalt keresett fel, milyen hosszú volt az egyes munkamenetek megtekintési ideje, melyek voltak az esetleges hibaüzenetek - mindezt weboldalunk fejlesztésének, valamint a felhasználók számára biztosított élmények javításának céljával.

## 12. ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLAT

(1) Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével - törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő ügyfélszolgálat útján.

### 12.1. Tájékoztatáshoz való jog

(1) Az érintett kérelmére a Társaság megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

### 12.2. Az érintett hozzáféréshez való joga:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

(2) A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat a Társaság elektronikus úton biztosítja.

(3) A tájékozódáshoz való jog írásban (e-mail, levél) a [www.bakonykarszt@bakonykarszt.hu](mailto:www.bakonykarszt@bakonykarszt.hu) vagy a 8200 Veszprém, Pápai út 41. szám alatti postacímen keresztül gyakorolható.

(4) Az érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően szóban is adható tájékoztatás.

### **12.3. Helyesbítés joga:**

(1) Az érintett kérheti a Társaság által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

### **12.4. Törléshez való jog:**

(1) Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **12.5. Adatkezelés korlátozáshoz való jog:**

(1) Az érintett kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más



természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

## 12.6. Tiltakozás joga:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

(2) Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(3) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

## 12.7. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

## 12.8. Eljárási szabályok

(1) Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

(2) A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(3) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(4) A Társaság a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(5) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(6) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

## 12.9. Kártérítés és sérelemdíj

(1) Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

(2) Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

(3) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

## 12.10. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

## 12.11. Adatvédelmi Hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1155 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefon: + 36 1 391-1400

## 13. A SZABÁLYZAT ELLENŐRZÉSE

### 13.1. Ellenőrzés

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását a Társaságnál adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

(2) A Társaságnál a kezelt adatok ellenőrzését a vezérigazgató és az általa megbízott adatvédelmi tisztviselő a belső ellenőr bevonásával évente egyszer ellenőrzi.

## 14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2023. szeptember 01-jén lép hatályba.

### 14.1. Intézkedések a szabályzat megismertetése

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló munkaköri kötelezettsége.

### 14.2. Záradék:

A 2018. május 25-én hatályba lépett Adatvédelmi Szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályban lévő jogszabályok az irányadók.

A szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alább felsorolt mellékletek.

## 15. MELLÉKLETEK

- |    |           |  |
|----|-----------|--|
| 1. | melléklet | Tájékoztató a munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról |
| 2. | melléklet | Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére  |
| 3. | melléklet | Titoktartási nyilatkozat   |