



FELHÍVÁS

A Felhívás címe:

„A víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos szemléletformálás”

A Felhívás kódszáma: KEHOP-2.1.7.

Magyarország Kormányának felhívása a Magyar Állam felhatalmazása alapján eljáró víziközmű-szolgáltatói működési engedéllyel rendelkező szolgáltatók, a víziközmű-szolgáltatás területén tevékenykedő, víziközmű-szolgáltatói tagszervezetekkel rendelkező érdekképviselői szervezetek, önkormányzatok, felsőoktatási intézmények és civil szervezetek részére¹ a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos szemléletformálási projektek megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki, hogy biztosítja az EU-s és hazai határértékeknek megfelelő minőségű közüzemi ivóvíz-szolgáltatás országos megvalósítását, visszaszorítja az ivóvíz-minőségi problémákat, továbbá ösztönzi a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos, ezen belül a szennyezés megelőzésre és ivóvíz megtakarításra összpontosító szemléletformálási akciók elterjesztését. A cél elérését a Kormány víziközmű-szolgáltatói működési engedéllyel rendelkező szolgáltatók (a továbbiakban: víziközmű-szolgáltatók), a víziközmű-szolgáltatás területén tevékenykedő, víziközmű-szolgáltatói tagszervezetekkel rendelkező érdekképviselői szervezetek (a továbbiakban: érdekképviselői szervezetek), önkormányzatok, felsőoktatási intézmények és civil szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt *víziközmű-szolgáltató kedvezményezett esetén 5 millió forint - 150 millió forint, érdekképviselői szervezet kedvezményezett esetén 5 millió forint - 25 millió forint* közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a lakosság szemléletformálásához, ezáltal a KEHOP-2. prioritás céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük, a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	6
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	9
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	11
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	12
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	12
3.5.1.	A projekt megkezdése	12
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	12
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	13
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	13
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	13
3.7.1.	Indikátorok	13
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	14

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	14
3.8. Fenntartási kötelezettség	15
3.9. Biztosítékok köre	15
3.10. Önerő	15
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	15
4.1. Támogatást igénylők köre	15
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	16
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	17
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	21
5.1. A támogatás formája	21
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	22
5.3. A támogatás mértéke, összege	22
5.4. Előleg igénylése	22
5.5. Az elszámolható költségek köre	23
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	26
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	28
5.8. Nem elszámolható költségek köre	28
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	30
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	30
6. csatolandó mellékletek listája	30
6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	30
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	31
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	31
7. További információk	31
8. A felhívás szakmai mellékletei	32

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarország minden települése rendelkezik közüzemi ivóvízellátással, a kiépített ivóvízhálózat hossza országosan 92,45 ezer km, az ivóvíz-ellátottság mintegy 98%-os (Forrás: Századvég: A hazai víziközmű-szolgáltatás aktuális helyzete, 2018. július.). Az ivóvízminőség-javító beruházások egy része a 2007-2013 közötti időszakban már lezajlott. Az ivóvíz-minőségi, valamint a víztakarékossági követelmények teljesítése érdekében a víziközmű rendszerek hatékonyságának növelésére van szükség az ivóvíz-szolgáltatási szektorban. Ennek megfelelően a 2014-2020-as támogatási ciklus keretében tervezett fejlesztések megvalósítása még folyamatban van, hasonló módon a szennyvízelvezetést és -kezelést célzó projektekhez.

A víziközművek üzemeltetése komplex szakmai feladat, magas szintű műszaki-, gazdasági-, gazdálkodási- és jogszabályi kritériumrendszernek való megfelelést követel meg úgy, hogy a tulajdonos Magyar Állam, vagy települési önkormányzat a kötelező, törvényben foglalt zavartalan közműellátási feladatait is teljesítse.

Fentiekhez kapcsolódóan a hatékonyság növelése és a környezettudatosság széleskörű elterjedése érdekében szükséges a lakosság szemléletformálását célzó tevékenységek megvalósítása, ezen belül a következő fő üzenetek egyértelműsítése:

- a települési vízszolgáltatás kapcsán a közmű hálózat működtetése és a vezetékes ivóvíz fogyasztása az egyetlen fenntartható alternatíva;
- a szennyvíztisztítás nélkülözhetetlen a vizeink jó állapotának megőrzése, fenntarthatósága, a vízbázisok, illetve környezetünk védelme szempontjából; a víztakarékosság, a felelős vízhasználat tudatosítása, ösztönzése fontos a lakosság körében.

A támogatási cél a KEHOP 2. prioritási tengely „Települési vízellátás, szennyvíz-elvezetés és -tisztítás, szennyvízkezelés” fejlesztéseihez, ezen belül az 1. intézkedés „Ivóvízminőség-javítás, ivóvíz kezelési technológiák fejlesztésével, más vízbázisra történő áttéréssel, térségi rendszerek kialakításával, rekonstrukcióval, illetve ezek kombinációjával” című, valamint a 2. intézkedés „Szennyvízelvezetéssel és kezeléssel kapcsolatos fejlesztések” beavatkozás-csoporthoz kapcsolódik.

A felhívás hozzájárul a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvényi szabályozásnak, valamint a vízbázis védelmi és az ivóvízminőség-javító programok végrehajtásának népszerűsítéséhez, ezen felül az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló 98/83/EK tanácsi irányelvvel (Ivóvíz Irányelv), a korszerűsítési folyamatokkal és az ún. Vízbiztonsági Terv (Water Safety Plan) rendszer bevezetésével összhangban a vízbiztonsági és víztakarékossági szemlélet elterjesztéséhez, ezáltal a hazai és EU 2020 célok megvalósításához.

Az ivóvízminőség-javító, valamint szennyvízelvezetést és -kezelést célzó feladatok sikeres megvalósításához elengedhetetlen a lakosság tájékoztatása, szemléletformálása. Mindez célzott, az adott térség ivóvíz minőségét és a szükséges ivóvízminőség-javítási koncepciót bemutató, továbbá a takarékos és környezettudatos ivóvíz felhasználás lehetőségeit előtérbe helyező szemléletformálási akciók, és a témát közérthetően és szemléletesen ismertető lakossági tájékoztató anyagok, szemléletformálási kampány megvalósításával segíthet elő. Az infrastrukturális fejlesztéseket ki kell egészíteni a vizek jobb minőségét biztosító szemléletformáló programokkal is, melyek a lakossági eredetű (lakókörnyezetben keletkező vagy azon kívüli) szennyezések megelőzését, illetve környezetterhelések csökkentését szolgálják.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 milliárd forint.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatási kérelmek várható száma: kb. 20 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság C(2015) 948 számú határozatával döntött a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) elfogadásáról. A KEHOP 2. prioritási tengelye a települési vízellátás, szennyvíz-elvezetés és -tisztítás, szennyvízkezelés fejlesztését célozza. Annak 1. célkitűzése az „Ivóvízminőség-javítás, ivóvíz kezelési technológiák fejlesztésével, más vízbázisra történő áttéréssel, térségi rendszerek kialakításával, rekonstrukcióval, illetve ezek kombinációjával”, 2. célkitűzése „Szennyvízelvezetéssel és kezeléssel kapcsolatos fejlesztések” című beavatkozás csoportokhoz kapcsolódik.

Jelen felhívást a KEHOP keretében az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Programok Irányító Hatósága (ITM KEHOP IH) hirdeti meg a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az 1.1. pontban megfogalmazott célkitűzések megvalósítása és üzenetek célcsoportok részére történő átadása érdekében a 3.1.1.1. és 3.1.1.2 pontban részletezett tevékenységek támogathatóak önállóan.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Érdekképviselői szervezet által benyújtott támogatási kérelem esetén a szemléletformálási tevékenység keretében kötelezően megvalósítandó

- a lakosság tudásszintjének felmérésére, továbbá a víziközmű-szolgáltatást igénybevevők ismeretanyagának fejlesztésére és a víziközmű-szolgáltatás jelentőségének hangsúlyozására irányuló, valamint a szemléletformálási tevékenység eredményeként a célcsoportok tudásszintjének előrehaladását mérő program kidolgozása.

A tevékenység keretében a lakosság:

- víziközmű-szolgáltatással,
- a természeti erőforrások – ezen belül kiemelten az ivóvízkészlet – tudatos, fenntartható és takarékos használatával, védelmével,
- a vízbázisvédelem szükségességével, módjával,
- a víziközmű rekonstrukciós feladatok jelentőségével,
- a szennyvíztisztítással összefüggésben a szennyezés megelőzés lehetőségével,
- a csatornahasználati kultúra ismeretével

kapcsolatos felmérések, ismeretanyag fejlesztések, és képzéseket, információ átadást követően tudásszint előrehaladását mérő program kidolgozása támogatható.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan, amelyek kialakításánál alapkövetelmény a célcsoportok aktív, igazolható bevonása. A felsorolt tevékenységek közül víziközmű-szolgáltató kedvezményezett esetén 1 választása kötelező, érdekképviselői szervezet kedvezményezett esetén a fejezetben felsorolt támogatható tevékenységek választása opcionális.

- a) Intézményi, települési, illetve több településen átívelő, lehetőség szerint a szolgáltatási területet lefedő vagy országos érzékenyítő, interaktív tematikus szemléletformálási programsorozatok szervezése és lebonyolítása, kapcsolódó szemléletformálást támogató oktatási anyagok készítése.

A tevékenységen előre meghatározott tematikára épülő, egy vagy több jól lehatárolt, egymással összefüggő témát többféle megközelítésben találó, különböző célcsoportok bevonására és a közösségek aktivizálására alkalmas, többféle programtípus megvalósítását értjük.

- b) Települési, térségi, regionális, lehetőség szerint a szolgáltatási területet lefedő vagy országos figyelemfelhívó akciók megvalósítása.

A tevékenységen önállóan lebonyolított szemléletformálási rendezvényeket vagy más rendezvény keretében, az adott térség ivóvíz minőségét, a szükséges ivóvízminőség-javítási koncepciót, a takarékos ivóvíz felhasználás lehetőségeit, illetve a környezettudatos szennyvízelvezetést és –kezelést bemutató szemléletformálási akciókat (pl. saját stand önálló programokkal) értünk. Víziközmű-szolgáltató(k) által önállóan vagy konzorciumvezetőként benyújtott támogatási kérelme esetén a projekttel a szolgáltatási területet, területek lakosságát kell elérni; érdekképviselői szervezet által benyújtott támogatási kérelem esetén országos lefedettség biztosítása szükséges.

(A figyelemfelhívó akciók megvalósítási, megjelenítési eszközei, elemei például: televízió, rádió, közösségi médiakampányok, online felületek, országos plakátkampány, tájékoztató kiadványok, telefonos applikációk, valamint társasjátékok készítése, köztéri játékok, ivóutak létesítése pl.: települések közterein, iskolákban)

- c) Települési/intézményi szereplők szemléletformálása, ennek keretében: tájékoztató előadások/workshopok/fórumok.

A tájékoztató előadások/workshopok/fórumok szervezése és lebonyolítása kizárólag a projekt keretében megvalósuló szemléletformálással érintett település(ek) intézményeinek (polgármesteri hivatal, iskolák, óvodák stb.) döntéshozói és munkavállalói számára.

- d) Gyakorlatorientált ismereteket átadó, pozitív, a mindennapos tevékenységek közé integrálható, jó példákat közvetítő országos, regionális, térségi és helyi, lehetőség szerint a szolgáltatási területet lefedő tanulmányi versenyek, játékos vetélkedők szakmai előkészítése és lebonyolítása.

A tevékenység keretében kisléptékű intézményi, iskolai és települési vagy térségi versenyek, vetélkedők támogathatók.

A b) – d) pontban szereplő tevékenységek esetében – amennyiben a tevékenység profiljába illeszthető – lehetőség van a szemléletformálási tevékenység szempontjából releváns és első sorban a KEHOP keretében megvalósuló víziközmű projektek bemutatására, megfelelő előkészítéssel, szakmai felügyelet biztosítása mellett ismeretterjesztő látogatás lebonyolítására.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek választhatóak, azonban önállóan nem támogathatóak:

- e) Gyakorlatban hasznosítható ismeretek és tudás átadására alkalmas szakkörök szervezése és lebonyolítása.

A szakkörök témája célzottan a víziközmű-szolgáltatás fenntarthatóságát, nélkülözhetetlenségét hangsúlyozó érzékenyítés, továbbá az adott térség ivóvíz minőségének és a szükséges ivóvízminőség-javítási koncepciójának, illetve a takarékos ivóvíz felhasználás, valamint a szennyezés megelőzés lehetőségeinek bemutatása lehet. Alapcél a problémák és megoldások felismertetése és a mindennapi élet során hasznosítható jó gyakorlatok megismertetése, tapasztalatcsere, egyéni megoldások, saját ötletek megismertetése, érzékenyítés.

- f) A települési, térségi, regionális, országos programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása.

A tevékenység során a kötelezően választott b) és c) tevékenységhez kapcsolódó médiakampányok támogathatók (tv, rádió megjelenés, óriásplakátok, internetes hirdetések, újságcikkek, stb.).

- g) A felhívás fő céljához kapcsolódó szakirányú tanulmányi kirándulások, szakmai üzemlátogatások, szakmai tanulmányutak megszervezése és lebonyolítása, azokon való részvétel támogatása.

Az 1.1. pontban meghatározott célokhoz egyértelműen kapcsolódó folyamatok, szolgáltatók, mintaértékű felhasználók és egyéb helyszínek meglátogatása, megismertetése támogatható.

- h) A kedvezményezett honlapján belül a projekt számára aloldal létrehozása és annak a projekt során elkészített tartalmakkal és szervezett eseményekkel való folyamatos feltöltése, frissítése.

Kedvezményezett köteles az aloldalon és további online felület(ek)en a projekttel kapcsolatos információkat közzétenni, a projekt időtartama alatt folyamatosan frissíteni, illetve a projekt keretében készült tanulmányokat, összefoglalókat hozzáférhetővé tenni. A honlap és annak tartalmának elérését a fenntartási idő végéig biztosítani kell.

- i) Térségi vagy helyi rendezvényeken, víz világnapi eseményeken víz-érték fókusszal szemléletformáló, kreatív, játékos foglalkozások szervezése és lebonyolítása gyermekek számára.

- j) A gyakorlati tanulást elősegítő, a célcsoportot aktívan bevonó, demonstrációs elemeket tartalmazó ismeretterjesztő bemutatóhely kialakítása.

A bemutatóhely kialakítható szabadterei vagy beltéri környezetben, a bemutató témájának célzottan az adott térség ivóvíz minőségének és a szükséges ivóvízminőség-javítási koncepciójának, a takarékos ivóvíz felhasználás lehetőségeinek illetve a környezettudatos szennyvízelvezetés és -kezelés valamint szennyezés megelőzés bemutatásához kell kapcsolódnia.

- k) Részvétel fesztiválokon, tematikus települési rendezvényeken, víz világnapi eseményeken víz-érték fókusszal.
- l) Rajzpályázat, fotópályázat, egyéb ötletpályázatok lebonyolítása.
- m) Tájékoztató füzetek, kiadványok készítése.
- n) Az aktív elérést szolgáló interaktív honlapok, telefonos alkalmazások készítése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) nemi, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékonyságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó vagy közízlést sértő kommunikációs tevékenység;
- b) politikai tartalmú kommunikációs tevékenység;
- c) közoktatási, szakképzési vagy felsőoktatási alaptevékenység (formális oktatás);
- d) külföldi helyszínen megvalósuló rendezvény vagy tájbejárás, illetve külföldi lakosság elérése.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) A projekt célcsoportja:

- víziközmű-szolgáltató önállóan benyújtott támogatási kérelme esetén szolgáltatási területének teljes lakossága
- víziközmű-szolgáltató érdekképviselői szervezettel konzorciumban benyújtott támogatási kérelme esetén szolgáltatási területének teljes lakossága

- több víziközmű-szolgáltatóból álló, illetve opcionálisan érdekképviselői szervezettel kiegészülő konzorcium esetén az érintett víziközmű-szolgáltatók szolgáltatási területének teljes lakossága.
 - érdekképviselői szervezet önálló támogatási kérelme esetén: Magyarország lakossága.
- b) Az aktív eléréseket
- víziközmű-szolgáltató által önállóan vagy érdekképviselői szervezettel konzorciumban benyújtott támogatási kérelem esetén úgy kell tervezni, hogy a szolgáltatási terület teljes lakosságának legalább az 1,00%-át és legfeljebb 5,00%-át szükséges elérni;
 - több víziközmű-szolgáltató által, illetve érdekképviselői szervezettel kiegészülő konzorciumi formában benyújtott támogatási kérelem esetén úgy kell tervezni, hogy a szolgáltatási területek teljes lakosságának legalább az 1,00%-át és legfeljebb 5,00%-át szükséges elérni.
 - érdekképviselői szervezet önálló támogatási kérelme esetén úgy kell tervezni, hogy a benyújtott projekt javaslattal legalább 2 500 főt szükséges elérni;
- c) Az aktív elérések fajlagos költsége nem haladhatja meg a 7 000 Ft/fő értéket a projekt elszámolható összköltségére vetítve.
- d) A helyi szereplőket elérő szemléletformálás megvalósítása során az önállóan támogatható tevékenységek közül egy projektben legalább egy tevékenység megvalósítása szükséges. Az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek számában egy projekten belül nincs korlátozás.
- e) A projekttel megvalósítani kívánt, környezettudatos, víztakarékos gondolkodást és életmódot elősegítő szemléletformálást az 1.1. pontban meghatározott célok, valamint a mindenkor hatályos releváns országos, illetve megyei stratégiák, cselekvési tervek figyelembevételével kell megvalósítani.
- f) A helyi szereplőket érintő szemléletformálás megvalósítását célzó projektek tematikája a lakosság egyéni, fenntartható vízfogyasztására irányuló áttérésének ösztönzésére, a közműszolgáltatás valódi értékének és az ivóvíz felhasználás problémáinak és a megoldási módok felismerésére, továbbá a környezettudatos szennyvízelvezetés és -kezelés valamint szennyezés megelőzés bemutatására, valamint az odafigyelést vagy kisebb pénzügyi ráfordítást igénylő megtakarítási lehetőségek megismertetésére kell, hogy épüljön.
- g) A támogatást igénylőnek a lakosságon belül jól lehatárolható célcsoportokat, illetve térségeket kell kijelölnie. A projekt céljait és megvalósítási módszereit az előzetes tapasztalatok vagy kutatások alapján ezekhez kell igazítani, és a specifikus illeszkedést a projekt megalapozó tanulmányban be kell mutatnia.
- h) A projekt keretében megvalósuló valamennyi tevékenységet és azok kommunikációját a környezet- és klímatudatosság jegyében kell lebonyolítani (a helyszínválasztásra, a rendezvényen használt eszközökre kiterjedően is), figyelmet fordítva a képződő hulladékmennyiség minimalizálására és az energiatakarékosságra is.
- i) A (köz)beszerzéseket a környezet-/klímatudatossági szempontokat figyelembe véve kell lefolytatni (zöldbeszerzések).
- j) A projekt tervezése és megvalósítása során, javasolt szakirányú civil szervezet bevonása konzorciumi partnerként vagy szakemberek bevonása együttműködési megállapodás keretében.

- k) Az egyes projekteket és szemléletformálási tevékenységeket lehetőség szerint több településen, a támogatási kérelmet benyújtó víziközmű-szolgáltató szolgáltatói területén kell megvalósítani.
- l) Az egyes projekttevékenységek megvalósítása során átadott ismereteknek naprakésznek és hitelesnek kell lenniük.
- m) A **bizonyítottan a szemléletformálási tevékenység eredményeképpen** a szennyvízcsatorna hálózatra a projektidőszakban rákötést megkezdő lakások lakói növelhetik az aktív elérés mutató értékét. Erre vonatkozó célzott szemléletformálási tevékenységek tervezése ajánlott, de kizárólag víziközmű-szolgáltató kedvezményezett esetén számolhatóak el a vonatkozó költségek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az „Általános Útmutató a Felhívásokhoz” c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- A projekt kidolgozásánál figyelembe kell venni a hátrányos helyzetű, különösen az álláskereső munkaerő alkalmazásának lehetőségét.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező a W3C szabvány szerinti infokommunikációs akadálymentesítés.
- Minden, a projekt részeként indított beszerzés (eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzése) esetén figyelembe kell venni a környezetvédelmi szempontokat. A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményeinek környezettudatosságot kell tükrözniük.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt tartalmával kapcsolatos egyéb korlátozások:

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- A támogatást igénylőknek vállalniuk kell, hogy együttműködnek az Irányító Hatósággal, valamint

az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.

- A KEHOP által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az Ajánlati Felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (programtervek, tanulmányok, kommunikációs dokumentumok stb.) átdolgozására is.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás, a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatói okirat *hatályba lépését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
A víziközmű szolgáltatással kapcsolatos szemléletformálásban résztvevő lakosság száma	KA	fő	OP-eredmény	130 000	6

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

A projekt célcsoportja a támogatási kérelmet benyújtó víziközmű-szolgáltató szolgáltatói területének, több szolgáltató közös projektje esetében szolgáltatói területeinek teljes lakossága, illetve víziközmű-szolgáltatói tagszervezetekkel rendelkező érdekképviseleti szervezet önálló támogatási kérelme esetén Magyarország lakossága. **Az aktív eléréseket úgy kell tervezni, hogy víziközmű-szolgáltató(k) támogatási kérelme esetén a szolgáltatói terület(ek), teljes lakosságának legalább az 1,00%-át és legfeljebb 5,00%-át, illetve érdekképviseleti szervezet támogatási kérelme esetén legalább 2 500 fő**

aktív elérést szükséges elérni. Az aktív elérések fajlagos költsége nem haladhatja meg a 7 000 Ft/fő értéket a projekt elszámolható összköltségére vetítve.

Az indikátor a KEHOP által támogatott víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos (ezen belül a szennyezés megelőzésre és a fenntartható ivóvízfogyasztásra összpontosító) kampányokban aktív módon részt vevők számát méri. Az aktív részvétel minden esetben valamilyen, a szemléletformálás témáját tükröző, a szakmai üzenet elmélyítését segítő, a célcsoporti sajátosságoknak megfelelő kampánytermék (rajz, fotó vagy egyéb alkotás, élménybeszámoló, ötletpályázat, stb.) létrehozását jelenti.

További választható indikátor:

A 3.1.2.2. f) „a települési, térségi, regionális, országos programsorozathoz és figyelemfelkeltő akcióhoz kapcsolódó médiakampányok megszervezése és lebonyolítása” választható tevékenység megvalósítása esetén megadása kötelező:

Mutató	Mértékegység	Régió kategória
A szemléletformálási kampány által elért lakosság száma (passzív elérés)	fő	fejlettebb, kevésbé fejlett

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. pont szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig (KKV kedvezményezett esetén), illetve 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A fenntartási kötelezettség a projekt keretében megvalósuló fenntartható fejlesztési elemekre, pl. a honlapokra, aloldalakra, mobil alkalmazásokra és bemutatóhelyekre vonatkozik. Érdekképviselői szervezet önálló pályázata esetén a kedvezményezett a célcsoportok tudásszintjének előrehaladását mérő program kidolgozása keretében köteles a tudásszintet a fenntartási időszakban is mérni, és erről a fenntartási jelentésekben beszámolni.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet önállóan vagy konzorciumvezetőként kizárólag a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásáról, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet szerinti alábbi GFO besorolású szervezetek:

- víziközmű-szolgáltatói működési engedéllyel rendelkező szolgáltatók,

GFO 113

GFO 114

- a víziközmű-szolgáltatás területén tevékenykedő, víziközmű-szolgáltatói tagszervezetekkel rendelkező érdekképviselői szervezetek

GFO 517

GFO 529

nyújthatnak be.

A támogatási kérelem benyújtására több víziközmű-szolgáltató, vagy víziközmű-szolgáltató(k) és érdekképviselői szervezet(ek) által létrehozott konzorciumi formában is van lehetőség.

További konzorciumi partnerek az alábbi szervezetek lehetnek:

a) Települési önkormányzatok

b) Civil szervezetek

c) Felsőoktatási intézmények

A fenti a), b) és c) pontoknak megfelelően konzorciumi partnerként jogosult szervezetek KSH szerinti gazdálkodási forma kódjai³ a következők lehetnek:

312 Központi költségvetési szerv

321 Helyi önkormányzat

327 Helyi önkormányzatok társulása

381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv

382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv

514 Munkáltatói, tulajdonosi érdekképviselő

517 Egyéb szövetség

529 Egyéb egyesület

561 Közalapítvány

562 Közalapítvány önálló intézménye

563 Egyéb alapítvány önálló intézménye

569 Egyéb alapítvány

599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

Egy támogatást igénylő egy támogatási kérelem benyújtására jogosult (egy projektben vehet részt), kivéve az érdekképviselői szervezeteket. Érdekképviselői szervezet önállóan egy támogatási kérelem benyújtására jogosult, de konzorciumi partnerként korlátozás nélkül csatlakozhat víziközmű-szolgáltatói működési engedéllyel rendelkező szolgáltatókhoz. Egy konzorciumnak legfeljebb 5 tagja lehet. Együttműködési megállapodással a projektek végrehajtásába bevont civil szervezetek, intézmények száma nem korlátozott. Együttműködő partnerként javasolt alap és/vagy középfokú közoktatási intézmények (azok fenntartói és/vagy üzemeltetői és/vagy tulajdonosai és/vagy önálló gazdálkodás esetén maguk az intézmények) bevonása.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2019. év június hó 17. naptól 2019. év szeptember hó 16. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt a támogatási kérelmek értékelése folyamatosan történik.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

³ https://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/gfo/gfo_14.pdf

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

1437 Budapest, Pf. 328.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

Felhívjuk a figyelmét, hogy a nyilatkozat papír alapú példánya tekintetében ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik, illetve ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá (nyilatkozat alapján),
- c) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- d) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő a Felhívás 6. pontjában szereplő összes dokumentumot az előírt formában csatolta.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	A projekt illeszkedik jelen felhívás céljaihoz és elérni kívánt eredményeihez (Projekt Megalapozó Tanulmány 3. és 4. fejezete alapján)	igen/nem
2	A felhívásban megfogalmazott horizontális (esélyegyenlőségi és fenntarthatósági) szempontok teljes érvényesülését vállalta és bemutatta (Projekt Megalapozó Tanulmány 7. fejezete alapján).	igen/nem
3	A támogatást igénylő rendelkezik érvényes víziközmű-szolgáltatói működési engedéllyel vagy alapító okirata szerint jogszerűen folytat víziközmű-szolgáltatás területén érdekképviselői tevékenységet.	igen/nem

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
4	Amennyiben a támogatást igénylő konzorciumi partnere(i) civil szervezet(ek), annak igazolása, hogy a konzorciumi partner civil szervezet(ek) legalább egy éve működik/működnek a támogatási kérelem beadási időpontjától visszafelé számítva (alapító okirat).	igen / nem / nem releváns
5	A projekt megvalósításának helyszíne megfelel [víziközmű-szolgáltató támogatást igénylő(k) esetén a szolgáltatási területen, érdekképviselői szervezet támogatást igénylő esetén Magyarországon valósul meg] a felhívásban meghatározottaknak.	igen/nem
6	A projekt által szemléletformálással aktívan elérni tervezett résztvevők száma: víziközmű-szolgáltató(k) kedvezményezett(ek) esetén legalább a szolgáltatással érintett település(ek) (összesített) lakosságának 1%-a, de legfeljebb a szolgáltatással érintett település(ek) (összesített) lakosságának 5%-a, illetve érdekképviselői szervezet kedvezményezett esetén legalább 2 500 fő.	igen/nem

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg⁷) /vagy adható pontszám⁸
1.	Az aktív elérések fajlagos költsége a projekt elszámolható összköltségére vetítve: 6501-7000 Ft/fő 6001-6500 Ft/fő 5501-6000 Ft/fő 5000-5500 Ft/fő < 5000 Ft/fő	2 pont 4 pont 6 pont 8 pont 10 pont
2a.	A szolgáltatási terület lakosságából aktív módon elérni tervezett lakosok aránya (érdekképviselői szervezetek esetén nem releváns): 1,00-1,50% 1,51-2,00% 2,01-3,00% 3,01-4,00% 4,01-5,00%	2 pont 4 pont 6 pont 8 pont 10 pont
2b.	Érdekképviselői szervezet önálló támogatási kérelme esetében az érdekképviselői szervezet tagszervezeteinek száma: 1 – 20 tagszervezet 21 vagy több tagszervezet	5 pont 10 pont
3.	A projekttel érintett terület lakosságából aktív módon elérni tervezett lakosok száma:	

	Értékelési szempont		Minősítés (megfelelt/résben megfelelt/nem felelt meg ⁷) /vagy adható pontszám ⁸
	víziközmű-szolgáltató kedvezményezett esetén: 5000 fő alatt 5001-10000 fő között 10000 fő felett	érdekképviselői szervezet kedvezményezett esetén: 2500-3500 fő között 3501-4500 fő között 4500 fő felett	5 pont 10 pont 15 pont
4.	A felhívás 3.1.1.2. pontjában foglalt, a kötelezően választandó 1 tevékenységen túl választott projektelelem(ek) száma (db): 1 2 3		2 pont 4 pont 6 pont
5.	A felhívás 3.1.2.2. pontjában foglalt, önállóan nem támogatható tevékenységekből választott projektelelem száma (db): 1-2 3-4 5-6 7-8 9-10		1 pont 2 pont 3 pont 4 pont 5 pont
6.	A projekt megvalósítása során alkalmazott interaktív (aktív elérést eredményező) projektelemelek száma (db): 1 2 3 vagy több		2 pont 4 pont 6 pont
7.	A projekt megvalósítása során alkalmazott passzív elérést biztosító projektelemelek száma (db): 1 2 3 vagy több		2 pont 4 pont 6 pont
8.	A támogatást igénylő vagy a konzorcium valamely tagja szakmai megvalósítónaként részt vett az Európai Unió által támogatott szemléletformálási témájú projekt megvalósításában (együttesen, a Projekt Megalapozó Tanulmány 3. számú melléklete alapján): 1 projekt esetén 2 projekt esetén 3 projekt, vagy annál több		2 pont 4 pont 6 pont
9.	A projekt megvalósítása érint olyan települést, amely a kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2., illetve 3. melléklete alapján Kedvezményezett eljárásban található Fejlesztendő eljárásban található		1 pont 2 pont

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg ⁷) /vagy adható pontszám ⁸
	Komplex programmal fejlesztendő eljárásban található Országos projekt esetén	3 pont 3 pont
10.	Oktatási intézmény és/vagy civil szervezet konzorciumi tagként, vagy együttműködő partnerként történő bevonása	3 pont
11.	Felmérésen vagy kutatáson alapuló érzékenyítő kampányok megvalósítása	5 pont
12.	Szemléletformálás keretében oktatási, tájékoztató dokumentumban és/vagy helyszínen bemutatott KEHOP forrásból megvalósuló víziközmű projektek száma: 1-2 db 3-4 db 5- db	3 pont 6 pont 9 pont
13.	Szemléletformálás keretében oktatási, tájékoztató dokumentumban és/vagy helyszínen bemutatott, nem KEHOP forrásból megvalósult, a vonatkozó határértékeknek, valamint a műszaki és jogszabályi követelményeknek megfelelő víziközmű projektek száma: 1-2 db 3-4 db 5- db	2 pont 4 pont 6 pont
	Összesen:	90 pont

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 25 pontot. A 25 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá, nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek esetében az 1-3. értékelési pontokban nem érik el az adott kategóriában feltüntetett minimum pontot.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége víziközmű-szolgáltató(k) kedvezményezett(ek) esetén legfeljebb 150 millió forint; érdekképviselői szervezet kedvezményezett esetén (amennyiben támogatási kérelmét önállóan vagy konzorciumvezetőként nyújtja be) legfeljebb 25 millió forint lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: víziközmű-szolgáltató(k) kedvezményezett(ek) esetén minimum 5 millió forint, maximum 150 millió forint, érdekképviselői szervezet kedvezményezett esetén (amennyiben támogatási kérelmét önállóan vagy konzorciumvezetőként nyújtja be) minimum 5 millió forint, maximum 25 millió forint.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Az ÁFA elszámolás tekintetében kizárólag a le nem vonható ÁFA minősül elszámolható költségnek. A kedvezményezett által levonható ÁFA elszámolására nincs lehetőség! Amennyiben az ÁFA levonható, nem számolható el még abban az esetben sem, ha a kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb

25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,

100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az Irányító Hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon / jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha

nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Projektelőkészítés költségei

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt támogatói okiratban rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott tevékenység előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Az előkészítés költségei utólag, a támogatói okirat hatálybalépését követően is elszámolhatóak.

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége (pl. előzetes tanulmányok költsége és egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség összesen) nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át.

A közbeszerzési költségek nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének az 1%-t.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- Projekt megalapozó tanulmány
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

- Közbeszerzés költsége

- Közbeszerzési szakértő és eljárás díja

- Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás költsége
- Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

Projektmegvalósítás költségei

Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei, kivéve használt eszköz beszerzése
Tárgyi eszköz beszerzése: új eszköz beszerzése támogatható, amely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában és szükséges a projekt megvalósításához. Irodai és prezentációs eszközök beszerzése kizárólag indokolt esetben, a tervezett szemléletformálási tevékenységgel arányos mértékben számolható el.
- Építéshez kapcsolódó költségek (itt számolhatók el a szemléletformálási tevékenységhez kapcsolódó, kisebb volumenű építési tevékenységek, pl: ivóút létesítés, bemutatóhely, köztéri játékok kialakítása)

Itt számolható el (kizárólag ezen kisebb volumenű építési tevékenységekhez kapcsolódóan):

- bontás;
 - irtási munkák;
 - helyreállítás, rekonstrukció;
 - növénytelepítés;
 - építés;
 - technológiai szerelés költségei (gépészet);
 - kapcsolódó infrastruktúra kiépítés;
 - engedélyek hatósági díjai (melyek nem képezték részét az előkészítésnek).
- Immateriális javak beszerzésének költsége

- Vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- Szóftver bekerülési értéke
- Egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - Marketing eszközök fejlesztése, kivitelezése
 - Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek
 - Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége – maximum az összes elszámolható költség 0,5% lehet.
 - Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó és indokolt bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - Vagyonbiztosítás díja

Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - Munkabér
 - Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - Személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria, kivéve jutalom)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - Utazási költség
 - Helyi közlekedés költsége

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költség

Projektmenedzsment költség

Maximum az összes elszámolható költség 2,5% lehet.

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - Munkabér
 - Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - Személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria, kivéve jutalom)

- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- Utazási költség
- Helyi közlekedés költségei
- Napidíj

- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

- Egyéb projektmenedzsment költség

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Általános (rezi) költség

Saját teljesítés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Építéshez kapcsolódó költségek;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei;
- Projektmenedzsment költségek;

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő (konzorciumi partnerként) helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2019. május 1., vége: 2021. december 31.

- A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: A támogatási kérelemben az aktív elérés fajlagos költsége a projekt összköltségére vetítve nem haladhatja meg a 7000 Ft/fő értéket.
- A projekt megvalósítására vonatkozó konzorciumi megállapodásban foglaltak szerint számolhatók el a projekt kapcsán felmerült költségek.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek

a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). Amennyiben a szerződés elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklet – *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014–2020 programozási időszakban* című útmutató – 2.3.2.5. pontjának figyelembevételével, illetve a hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot a 2.3.2.5a. pontjának figyelembevételével kell a piaci árak való megfelelés tekintetében eljárni.⁹ A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a szokásos piaci ár igazolására az ajánlatoknak legalább három, egymástól független ajánlattevőtől kell származni. Ennek igazolása a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- személyi jellegű költségek összesítője;
- általános (rezsi) költség összesítő;
- utazási és kiküldetési költség összesítő;
- áfa összesítő fordított adózás esetén;
- kis támogatástartalmú költségek összesítője.

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 forint.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az

⁹ A szokásos piaci ár igazolására vonatkozó módosítást a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet módosításáról szóló 160/2018. (IX. 7.) Korm. rendelet hatálybalépését követően benyújtott kifizetési igénylésekre kell alkalmazni.

örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának kölcsége)	7%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztítás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános kölcségek (rezsi)	1%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projekt megvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projekt megvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8. Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban. Nem számolhatók el azok a kölcségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható kölcségek vonatkozó általános feltételeknek, a cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint a projekt céljainak elérése érdekében hozzáadott értéket nem képviselnek. A felsorolt elszámolható kölcségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el.

A felhívás keretében nem elszámolható kölcségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem tervezhető kölcségekre:

- Közüzeti számlák;
- Fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
- Természetbeni hozzájárulás;
- Értékcsökkenési leírás költsége;
- Visszaigényelhető adók;
- Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- Közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződés, amely a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költséget a kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Olyan tárgyi eszköz vételára, amelyet a kedvezményezett csőd eljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- Személy- és tehergépjármű vételára;
- Bíróságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- Adók és illetékek, ha nem a kedvezményezettet terhelik;
- Közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- Hitelkamatok (kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában), a pénzügyi műveletek díjai, a deviza-átváltási jutalékok és veszteségek és az egyéb, tisztán pénzügyi ráfordítások, kivéve a bankszámlanyitási költségei (amennyiben kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre) és a tranzakciós költségek;
- Hiteltüllépés költsége
- Kamattartozás- kiegyenlítés
- Olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett;
- Nem belföldi rendezvényhelyszínekhez, kampányhelyszínekhez kapcsolódó költségek;
- Projektmenedzsment esetében a kötelező hatósági feladatokhoz kapcsolódó bérköltség;
- Saját teljesítésű projektmenedzsment esetén a rezsi költség;
- Személyi jellegű ráfordítások közül a munkaköri alkalmassági vizsgálat díja, valamint a jutalom;
- Azon hatósági és eljárási díjak, illetékek, melyek a kedvezményezett bevételét képezik;
- Peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek;
- Továbbá az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:
 - nemi, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékoságon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó vagy közízlést sértő kommunikációs tevékenység
 - politikai tartalmú kommunikációs tevékenység
 - közoktatási, szakképzési vagy felsőoktatási alaptevékenység (formális oktatás)
 - külföldi helyszínen megvalósuló rendezvény, tájbejárás illetve külföldi lakosság elérése.

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a megvalósításra (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum) (amennyiben releváns)
2. Projekt megalapozó tanulmány és mellékletei (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum, a mellékleteket excel formátumban)
3. Nyilatkozat arról, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
4. Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan
5. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
6. A kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, és az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett.
7. A kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a Közbeszerzési/Beszerezési Szabályzatát és Közbeszerzési Tervét felülvizsgálja a támogatásból kifizetésre kerülő szerződésai vonatkozásában a támogatásból finanszírozott első közbeszerzéséig/beszerezéséig.
8. A kedvezményezett vagy a nevében eljáró szervezet nyilatkozata arról, amely szerint Gazdálkodási Szabályzattal, annak hiányában olyan szabályzattal rendelkezik, amely szerint a projekt tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást vezet.
9. A projektbe bevont szakember(ek) önéletrajza(i)
10. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő a vonatkozó jogszabályokban, a felhívásban, a támogatási kérelemben és az általános szerződési feltételekben foglaltakat megismerte és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg a támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására és a projekt végrehajtására. Felhívjuk figyelmét, hogy ez a nyilatkozat ajánlatnak minősül, amelyhez a Ptk. 6:64. § alapján kötve van.
11. Likviditási terv (amennyiben a támogatást igénylő támogatási előleget igényel)
12. Aláírási címpéldány

Felhívjuk a figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Nem releváns.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Minden olyan dokumentum, amely az első kifizetési kérelem benyújtásáig módosul vagy benyújtásának szükségessége felmerül.

Legkésőbb az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során a likviditási tervet csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek:

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje.¹⁰

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

¹⁰ Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta
2. Útmutató a Projekt megalapozó tanulmány készítéséhez
3. Útmutató a támogatási kérelem adatlap kitöltéséhez
4. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
5. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a Támogatást igénylőre vonatkozóan
6. Nyilatkozat minta arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

FOGALOMJEGYZÉK

Aktív elérés/részvétel: a kétirányú kommunikációs tevékenységbe bevont személyek száma. A célcsoport „aktív elérése” akkor valósul meg, ha a szemléletformáló tevékenység során az üzenet befogadása a célszemély aktivitását igényli. Az aktív elérési mutatók abban az esetben alkalmazhatók, amennyiben valóban kétirányú kommunikáció valósul meg, tehát a célcsoportnak lehetősége van és él is a lehetőséggel, hogy reagáljon, kérdezzen vagy új cselekvési formákat próbáljon ki a kampány során. Az aktív részvétel jelen felhívás esetében valamilyen, a szemléletformálás témáját tükröző, a szakmai üzenet elmélyítését segítő, a célcsoporti sajátosságoknak megfelelő kampánytermék (rajz, fotó vagy egyéb alkotás pl. kitöltött teszt feladatlap, vagy egyéb feladatok megoldása, élménybeszámoló, ötletpályázat stb.) létrehozását jelenti. Az aktív elérések eredményeit tevékenységenként szükséges összesíteni, lehetőség szerint értékelni, illetve a következtetéseket levonni. A kiértékelés keretében lehetőség szerint a szemléletformálási tevékenység által kitűzött célok elérését, a célcsoport aktivitását és tudásszintjét, a vizsgálat által feltárt ismerethiányokat, téves ismereteket szükséges elemezni és az erről készített dokumentációban bemutatni. A mutató kiszámítása: A szemléletformálásba bevont minden olyan személy növeli a mutató értékét, aki valamely kampányterméket - önállóan vagy csoportosan – létrehozott. A **bizonyítottan a szemléletformálási tevékenység eredményeképpen** a szennyvízcsatorna hálózatra a projektidőszakban rákötést megkezdő lakások lakói ugyancsak növelhetik az aktív elérés mutató értékét. Az aktív elérések igazolására elegendő a szemléletformálási tevékenységhez illeszkedő, a célszemély aktivitását bizonyító – az egyediséget alátámasztó (pl.: projekt azonosítóval, sorszámmal ellátott) – kampánytermék, vagy annak dokumentált (digitalizált, szkennelt, lefotózott stb.) változata, továbbá a kapcsolódó összesítő értékelés megőrzése a projekt fenntartási időszakának végéig. Az aktív elérések igazolására nem feltétlenül szükséges a bevont személyek személyes adatainak felvétele, kezelése és megőrzése. A kampánytermékkel kapcsolatban az alábbi adatok rögzítése szükséges (amennyiben releváns): kampánytermék keletkezésének helye, ideje, rendezvény, felület, stb. megnevezése. Amennyiben az aktív elérések kapcsán (például nyereményjáték esetén) a részt vevők személyes adatai is rögzítésre kerülnek, abban az esetben – az érintettek előzetes és szabályszerű tájékoztatása mellett – a felhívás 7. pontjában szereplő adatvédelmi jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni a személyes adatok védelme érdekében.

ATL kampány (above the line rövidítésből): Olyan kampány, mely ellentétben a BTL eszközökkel (below the line), olyan médiumokkal valósul meg, amelyek használatakor a közönség tudatában van annak, hogy marketing célcsoportnak számít, azaz reklámokat szánnak figyelmébe, ugyanakkor a kommunikáció során nem valósulhat meg közvetlen visszacsatolás a befogadó részéről. Például TV, rádió, köztéri nyomtatott, sajtó, mozi, és a nem interaktív online eszközök.

Beszerezés környezettudatosan (zöldbeszerzés): környezeti szempont(ok) alkalmazása beszerzésben, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempont megjelenítése a beszerzés tárgyában, részletes leírásában (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban. Nemcsak közbeszerzés esetén alkalmazható zöld beszerzés, hanem egyszerű beszerzésekben is.

a) Ajánlások a termékek beszerzéséhez

Adott termék beszerzése előtt és során a következő szempontokat érdemes figyelembe venni, az itt leírt sorrendben:

- beszerzés, csak ha feltétlenül szükséges a termék
- célszerű megvizsgálni, hogy a kölcsönzés, lízing vagy más alternatív lehetőségek nem jöhetnek-e számításba.

- vásárlás esetén hosszú élettartamú terméket, berendezést kell választani
- lehetőleg környezetbarát termékjellel rendelkező terméket kell vásárolni
- újrahasználatos terméket kell választani
- kerülni kell a felesleges csomagolást
- a termék, az alkatrészei, csomagolása legyen újrahasznosítható
- előnyben kell részesíteni az újrahasznosított anyagból készült termékeket
- meghibásodás esetén a termék legyen könnyen és gazdaságosan javítható
- energiahatékony berendezések előnyben részesítése
- helyi termékek előnyben részesítése, felesleges szállítások elkerülése

b) Ajánlások a szolgáltatások beszerzéséhez:

A szolgáltatások megrendelése/közbeszerzése során figyelembe kell venni a zöld alapelveket és lehetőség szerint érvényesíteni azokat a szolgáltatók vonatkozásában.

Az alapelveknek megfelelő szolgáltatók a preferáltak.

Alapelvek:

- irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás)
- az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez” c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek való megfelelés (a kiadvány hozzáférhető itt: www.hcb.hu/magyar/tanulmanyok/ajanlasok-zold)
- környezetközpontú irányítási rendszerrel (ISO 14001 / EMAS) való rendelkezés
- helyben (max. kistérségi szinten) jelenlevő beszállítók
- a fenti elveket a támogatók, szponzorok kiválasztásánál is ajánlott figyelembe venni.

c) Ajánlások a média, a kommunikáció területéhez:

- a környezetvédelmi kezdeményezések mindegyikéről be kell számolni a médiának
- a projektről szóló információs csomag világítsa meg a környezetileg hasznos tevékenységeket is
- a sajtóanyagot elektronikus úton, jóval a rendezvény előtt kapják meg az újságírók (e-mail, CD)
- a nyomtatott sajtóanyagot a szükséges minimumra kell korlátozni megjelenésben és mennyiségben is
- honlap esetén megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani a látogatottság érdekében
- az összes sajtóanyagot a zöld nyomtatás alapelveinek megfelelően kell kiadni.

Ezek az előbb ismertetett zöldiroda papírhasználati elvein túl a következők: könnyebb papír használat, növényi alapú festékek használata nyomtatásnál, felesleges színezés elkerülése, borítók, mappák újrahasználat.

- Újsághirdetés, szakmai publikációk, szervezeti hírlevelek, poszterek, sajtóközlemények és rádióhasználat ajánlott a projektkommunikációja során. A direkt marketing kampányokat kerülni kell.
- A promóciós anyagokon, ha lehet, nem kell dátumnak lennie, ebben az esetben újrahasználatosak.
- A standokat minimális anyagfelhasználással, akár helyi, újrahasznosított anyagokból is kialakítható, a fesztivált követően azok utóhasznosítására is kell gondolni.
- Lehetőség szerint olyan feliratokat, táblákat és figyelemfelkeltő eszközöket alkalmazzunk, amelyeket egy későbbi rendezvényen is lehet használni!

d) Papírhasználat és zöld iroda tippek a szervezésnél

- számítógépes szerkesztés priorizálása, nyomtatni csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben
- nyomtatás esetén a leghatékonyabb papírfelhasználást a következő módszerekkel érhetjük el:
 - A papír tartalmazzon újrahasznosított alkotórészt! Az újrahasznosított rész aránya lehetőleg minél nagyobb legyen!
 - Fehérítetlen vagy nem klórral fehérített papírt célszerű használni.
 - Legyen kötelező a kétoldalas nyomtatás!
 - Tartsuk be az alapvető környezetbarát szerkesztési elveket (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret), természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával.
 - Az egyoldalas nyomtatványokat össze kell gyűjteni, és fax-előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítani!
 - Tonereket, tintapatronokat ne cseréljük, hanem töltsük újra!
 - Az utazásokat csökkentjük a minimumra, kommunikáljunk inkább elektronikus úton!

Brief: A reklám vagy PR ügynökség(ek) számára készített írásos összefoglaló, amely rögzíti a célokat, az elvárt feladatokat és a munka értelmezéséhez és tervezéséhez szükséges minden feltételrendszert. Az ügynökség a brief alapján készíti el a stratégiát, eszközparkot stb. tartalmazó kommunikációs tervet.

BTL kampány: Olyan kampány, mely a célcsoport tagjait célzottan, személyre szólóan éri el. A BTL kampány célcsoportja egyes esetekben aktív, más esetekben passzív befogadója az üzenetnek, attól függően, hogy a kommunikációs tevékenység a célcsoport milyen mértékű involvációját feltételezi. Így például egy előadás megtekintése és a hozzá kapcsolódó kiadványok átvétele passzív befogadást jelent, de egy vitafórumon való részvétel a kommunikáció aktív befogadását jelenti. Példák BTL kommunikációs eszközökre: célzott online marketing, PR (sajtókapcsolatok, rendezvények, kiállítások, kiadványok, ajándékok), direkt marketing.

Címkézés, címke: bármely olyan terminus, szó, leírás, védjegy márkanév, képi információ vagy jel, amely valamely terméket (áru, szolgáltatást) kísérő vagy arra utaló csomagoláshoz, irathoz, tájékoztatóhoz, felirathoz, címkéhez, táblához, gyűrűhöz vagy fémgűrűhöz kapcsolódik és azon található. A jelen konstrukcióban csak azok a címkék, amelyek a környezeti, ökológiai, méltányos, fenntartható vagy környezetbarát fogalomkörhöz kötődő értéket hordoznak.

Formális tanulás, nem-formális tanulás, informális tanulás:

- A formális tanulás szervezett és strukturált közegben (pl. oktatási, képzési rendszer, vállalati képzés keretei között) történő tanulás. A formális tanulás rendszerint a tudás megszerzését igazoló hivatalos elismeréssel (diploma, bizonyítvány) zárul.
- A nem-formális tanulás tervszerű, de nem kifejezetten tanulási célzatú, de jelentős tanulási elemet tartalmazó tevékenység keretében végzett tanulás. A nem formális tanulás az alapoktatási és képzési feladatokat ellátó rendszerek mellett zajlik, és általában nem zárul hivatalos bizonyítvánnyal. A nem formális tanulás lehetséges szinterei: munkahely, civil és társadalmi szervezetek vagy a formális oktatási rendszerekben folyó tanulás kiegészítése céljából létrehozott képzőintézmények.
- Az informális tanulás a napi élettevékenység (családban, munkahelyen, szabadidős tevékenység során stb.) keretében történő, nem feltétlenül tudatos tanulási tevékenység.

Interaktív projektlem: Kölcsönös, közvetlen kapcsolaton, kétirányú kommunikáción alapuló, a célcsoportok aktív részvételét megkövetelő tevékenységek a projekt megvalósítása során.

Képzés: jelen felhívás keretein belül a képzés nem jogi terminológia, jogszabályi megfelelésre tekintet nélkül képzésnek minősül minden az 1.1 pontban felsorolt célokhoz köthető készségek elsajátítását vagy fejlesztését előmozdító tevékenység.

Komplex kampány: ATL és BTL eszközöket ötvöző, ezek szinergikus hatására építő kommunikációs kampány.

Passzív elérés: A kampányüzenettel való találkozások számát mutatja, tehát egy személy többször is számolható, ha többször találkozik az üzenettel. Passzív elérés esetén a kommunikációnak a célszemély passzív befogadója. A passzív elérés az egyirányú – jellemzően média – kommunikáció keretében valósul meg, de passzív elérés az is, ha előadás, kerekasztal beszélgetés, vagy egyéb program nézőjét, azaz a rendezvény passzív résztvevőjét éri el a fenntarthatósági üzenet. Továbbá passzív elérésnek minősül a szórólapok, brosrák és ajándéktárgyak átadása is.

W3C akadálymentesítési szabvány: A Web Akadálymentesítési Útmutató 2.0 (WCAG 2.0) széleskörű ajánlásokat foglal magába a webtartalom minél könnyebb eléréséhez (ld. pl. <http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>). Az irányelvek követésével a tartalom széles körben lesz elérhető az olyan fogyatékkal élők számára, mint a vak és gyengénlátó, a siket és hallássérült, a tanulási nehézségekkel küzdő, az értelmileg visszamaradott, a mozgássérült, a beszédhibával rendelkező, a fényre érzékeny és a mindezek kombinációjával küzdő emberek.

A legfontosabb alapelvek, melyek a web elérhetőség alapját biztosítják:

1. Észlelhetőség, ennek érdekében legalább:

- szöveges alternatívát kell biztosítani bármilyen nem-szöveges formátumú tartalomhoz
- alternatívákat kell biztosítani az idő-alapú médiához
- az előtér és háttér megkülönböztethető kontrasztú kell, hogy legyen
- a szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése esetében a kontrasztarány minimum 4,5:1 kell, hogy legyen
- a szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése során a kontrasztarány legalább 7:1 kell, hogy legyen.

2. Működtethetőség érdekében legalább:

- minden funkciónak elérhetőnek kell lennie a billentyűzetről
- időzítés kikapcsolhatóvá kell tenni
- biztosítani kell, hogy nem jelenítenek meg olyan tartalmat, ami három alkalomnál többször villan fel egy másodperc alatt.

3. Érthetőség érdekében legalább:

- elérhetővé kell tenni a szokatlan vagy szűk értelemben használt szavak és mondatok, illetve rövidítések konkrét definícióját
- biztosítani kell a hibamegelőzést és a támogatott javítást a bevitelben (ha van).

Vonatkozó jogszabályok listája

Törvények
A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény

Kormányrendeletek
A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a

regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet
A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
A vízgazdálkodási társulatokról szóló 160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet
A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet
A vízbázisok, távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási létesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet
A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet

Miniszteri rendeletek
Az ivóvízkivételre használt vagy ivóvízbázisnak kijelölt felszíni víz, valamint a halak életfeltételeinek biztosítására kijelölt felszíni vizek szennyezettségi határértékeiről és azok ellenőrzéséről szóló 6/2002. (XI. 5.) KvVM rendelet
A földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről szóló 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EÜM-FVM együttes rendelet
A vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet
A vízkészletjárulék kiszámításáról szóló 43/1999. (XII. 26.) KHVM rendelet
A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő települések besorolásáról szóló 27/2004.(XII. 25.) KvVM rendelet
A vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet
A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról szóló 30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet
A felszíni víz vízszennyezettségi határértékeiről és azok alkalmazásának szabályairól szóló 10/2010. (VIII. 18.) VM rendelet
Az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet
A vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet
A Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról szóló 24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet

Közösségi szabályok
Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Környezetvédelmi Tanács 2013. június 18-i közleménye az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásra vonatkozó uniós stratégiáról (COM (2013) 216 final)
A Bizottság 360/2012/EU rendelete (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
A Tanács 2000/60/EK irányelve (2000. október 23.) az európai közösségi intézkedések kereteinek meghatározásáról a vízpolitika területén (Víz Keretirányelv – VKI)
A Tanács 98/83/EK irányelve (1998. november 3.) az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről
A Tanács 91/271/EGK irányelve (1991. május 21.) a települési szennyvíz kezeléséről
Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes

személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Egyéb közjogi szervezetszabályozó határozatok
A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat
A 2015–2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról szóló 27/2015. (VI. 17.) OGY határozat