



Kérjük, beadványában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Ügyiratszám: VKEFFO_2018/2168 - 7 (2018)
Ügyintéző: dr. Brandstädter Viktória
Telefon: 06-1-459-7950
Fax: 06-1-459-7872
E-mail: vizikozmu@mekh.hu
Melléletek: Ellenőrzési Program
1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet
4. számú melléklet
5. számú melléklet
6. számú melléklet

Tárgy: átfogó ellenőrzés – BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52., a továbbiakban: **Hivatal**) a **BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt.** (székhely: 8200 Veszprém, Pápai út 41., a továbbiakban: **Szolgáltató**) hivatalból indított hatósági ellenőrzés során meghozta a következő

I. VÉGZÉST.

A Hivatal a Szolgáltató átfogó ellenőrzésére irányuló eljárást hivatalból megindítja, és erről a Szolgáltatót az alábbiak szerint értesíti.

Az ellenőrzés tárgya: BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt.- átfogó ellenőrzés

Az ellenőrizendő időszak: 2016. január 1. – 2018. március 2. (az ettől eltérő időtartamokat az Ellenőrzési Program tartalmazza)

Az eljárás megindításának napja: 2018. március 14.

Az ügyintézési határidő: 135 nap.

Az ügyintézési határidőbe nem számít bele az eljárás felfüggesztésének időtartama.

A Szolgáltatót, mint ügyfelet az eljárás során megillető jogok:

- **a jogszerű eljáráshoz való jog:** „A hatóság a hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően a jogszabályban meghatározott határidőn belül, ésszerű időben jár el.”;
- **a törvény előtti egyenlőséghez való jog:** „A hatóság a hatásköre gyakorlása során a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül jár el.”;

- **az anyanyelv használatának joga:** „A magyar nyelvet nem ismerő ügyfél - a fordítási és tolmácsolási költség előlegezése és viselése mellett - kérheti, hogy a hatóság bírálja el az anyanyelvén vagy valamely közvetítő nyelven megfogalmazott kérelmét.”;
- **a képviselőhez való jog:** „Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője, vagy az általa, illetve törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. A meghatalmazott a képviseleti jogosultságát - ha azt a rendelkezési nyilvántartás nem tartalmazza - köteles igazolni. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.”;
- **jogorvoslathoz való jog:** „A törvényben meghatározott kivétellel az ügyfelet megilleti a jogorvoslathoz való jog.”;
- **iratbetekintéshez való jog:** „Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba, az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet.”;
- **nyilatkozattételhez való jog** „Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.”;
- **tájékoztatáshoz való jog:** „A hatóság eljárás megindításáról való értesítése tartalmazza az ügyféli jogokra és kötelezettségekre vonatkozó tájékoztatást.”;
- **kapcsolattartás formájának megválasztásához való jog** „A hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: írásban), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (a továbbiakban együtt: szóban) tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel. Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más - a hatóságnál rendelkezésre álló - módra áttérhet.”;

A Szolgáltatót, mint ügyfelet az eljárás során terhelő kötelezettségek:

- **a jóhiszemű magatartás és együttműködés elve:** „Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni. Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.”;
- **adatszolgáltatás, iratbemutatósi, tájékoztatásadási kötelezettség:** „A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. Törvény vagy kormányrendelet jogkövetkezményeket állapíthat meg az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy valótlan adatok közlése esetére. Az adatszolgáltatást az ügyfél akkor tagadhatja meg, ha a tanúvallomást megtagadhatná.”

Jelen végzés ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, az kizárólag az eljárás során hozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslat keretében támadható meg.

II. V É G Z É S T

A Hivatal felhívja a Szolgáltatót, hogy a tényállás tisztázása érdekében a jelen végzés közzétételétől számított **10 (tíz) napon belül** nyilatkozzon írásban – **elektronikus úton, a Hivatali Kapun keresztül, a Hivatal honlapjáról letölthető „Általános” űrlap felhasználásával**– az ellenőrizendő időszak alábbi adataira vonatkozóan, illetve csatolja az alábbi iratokat:

1. Általános jogi megfelelés vizsgálatához:

- nyilatkozat arról, hogy a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás (a továbbiakban: NVNY) számára a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 61/B. § (3)-(5) bekezdése szerinti adatokat a jogszabályban előírt kötelezett teljesíti, vagy a Szolgáltató ettől eltérő megállapodást kötött az ellátásért felelősökkel.

2. Személyzeti feltételek vizsgálatához

Amennyiben 2015. szeptemberét (az előző átfogó ellenőrzést lezáró határozat jogerőre emelkedését) követően a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 31. § (3) bekezdésében foglalt személyi állományban **sor került változásra**, mellékeljen szöveges összefoglalót a változások bemutatásáról, valamint mellékelje az új alkalmazottak végzettségét bizonyító okiratok másolatát az alábbiak szerint:

Bocsásson a Hivatal rendelkezésére egy listát a Vhr. 31. § (3) bekezdésében foglalt – **a változással érintett** – személyi állományról az alábbi adattartalommal:

- **Vezető és helyettesei:** név; munkakör; végzettség; mióta dolgozik az adott munkakörben; szakmai tapasztalat időtartama;
- **Az üzemeltetés műszaki irányítását, felügyeletét végző szakemberek:** név; munkakör; végzettség; mióta dolgozik az adott munkakörben; szakmai tapasztalat időtartama;
- **Az alábbi főállású munkaviszonyban foglalkoztatott:** név; munkakör; végzettség; mióta dolgozik adott munkakörben; szakmai tapasztalat időtartama:
 - vízepítő mérnök
 - víz- és szennyvíz technológus
 - vegyészmérnök
 - gépészmérnök
 - villamosmérnök
 - környezetvédelmi mérnök
 - közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás víziközmű-szolgáltatási ágazat esetén biológus
 - közműves ivóvízellátás víziközmű-szolgáltatási ágazat esetén hidrogeológus.

3. Víziközmű-rendszerek vizsgálatához

A 2018. január 1. napján hatályos működési engedély szerinti állapotra vonatkozóan:

- küldje meg valamennyi víziközmű-rendszer adatait az **1. számú mellékletben** található táblázat kitöltésével a **2018. január 1-jén hatályos** működési engedélyek szerinti állapotra vonatkozóan,
- küldje meg az egyes víziközmű-rendszerek közötti kapcsolódási pontok (belső), valamint az átadási pontok (külső) adatait a **2. számú melléklet** kitöltésével,
- nyújtsa be az ellátási terület tartalmához igazodó méretarányú átfogó térképet víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, amelyen megjelenítésre kerültek a településnevek, azok közigazgatási határa, a víziközmű-rendszerek határa, a székhely, az üzemigazgatóságok, a szerviz központok, az ügyfélszolgálatok, a diszpécserközpontok és a raktárak,

- nyújtsa be az egyes víziközmű-rendszereket bemutató – a víziközmű-rendszerek területének tartalmához igazodó méretarányú részletes térképeket, amelyeken megjelenítésre kerültek a főbb objektumok (vízmű telepek, szennyvíztisztító telepek, átemelők... stb.), az átadási pontok az ellátási területe valamennyi víziközmű-rendszerére,
- küldje meg a **3. számú melléklet** szerinti táblázatot, melyben víziközmű-rendszerenként kerülnek bemutatásra a hatályos vízjogi üzemeltetési engedélyek.

4. **Vagyonleltár, vagyonyilvántartás ellenőrzéséhez**

- A Szolgáltató a 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: **Szt.**) és a Vksztv. által előírt 2016. december 31-i vagyonleltára – („*xls*” vagy „*xlsx*”)

5. **Számviteli szétválasztás ellenőrzéséhez**

- nyilatkozat arról, hogy a Szolgáltató számviteli szétválasztásra vonatkozó szabályzatai változtak-e 2016. január 1. óta;
- az ellenőrzött időszak alatt hatályos
 - Számviteli Politika
 - Önköltség-számítási Szabályzat
 - Számviteli Szétválasztási Szabályzat
- a Szolgáltató Szt. által előírt ellenőrzött időszak alatti hatályos számlarendje;
- a víziközmű-szolgáltatási tevékenységen kívüli vállalkozási tevékenységek bemutatása a 2016-2017. évben;
- a másodlagos tevékenységek bemutatása a 2016-2017. évben;
- a Szolgáltató a 2016. üzleti évekre vonatkozó alábbi főkönyvi kartonjainak adatai – (*xls* vagy *xlsx*):
 1. Bevételek
 2. Anyagköltség
 3. Igénybe vett szolgáltatások értéke
 4. Egyéb szolgáltatások értéke
 5. Személyi jellegű ráfordítások
 6. Értékcsökkenési leírás
 7. Egyéb bevételek
 8. Egyéb ráfordítások
 9. Aktív időbeli elhatárolások
 10. Passzív időbeli elhatárolások
 11. Közvetett költségek főkönyvi kartonjai;
 12. év végi ágazati felosztáshoz tartozó segédábra(k), módszertan a 2016. üzleti év vonatkozásában – (*xls* vagy *xlsx*).
- év végi ágazati felosztáshoz tartozó segédábra(k), módszertan a 2016. üzleti év vonatkozásában – (*xls* vagy *xlsx*).

6. **Használati díj ellenőrzéséhez**

- kimutatás a használati díjak 2016. évi összegéről ellátásért felelősönkénti bontásban, legalább az alábbi adattartalommal – *elektronikus formában (xls vagy xlsx)*:
 - a használati díj megállapított összege (nettó, Ft),
 - a használati díj ellátásért felelős számára átutalt összege (nettó, Ft),

- a használati díj beszámítással rendezett összege (nettó, Ft),
- minden olyan adat, amely a használati díj meghatározásának alapjául szolgált, különösen:
 - tervezett, illetve ténylegesen értékesített vízmennyiség (m³),
 - nettó fajlagos használati díj (Ft / értékesített ivóvíz m³, ill. Ft / értékesített szennyvíz m³),
 - értékcsökkenés – *elektronikus formában (xls vagyxlsx)*,
- kimutatás a használati díj terhére végzett víziközmű-fejlesztési munkákról ellátásért felelősönkénti bontásban, legalább az alábbi adattartalommal:
 - víziközmű-fejlesztés megnevezése,
 - víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése,
 - víziközmű-rendszer megnevezése,
 - munkavégzés pontos helye,
 - beruházási számla száma,
 - beruházás nettó összege,
 - a beruházás forrásainak bemutatása

7. Kiszervezések ellenőrzéséhez

1-1 lista a 2016. és 2017. évi engedély-, illetve tájékoztatás-köteles kiszervezett tevékenységeiről az alábbi adattartalommal („xls” vagy „xlsx” formátumban):

- partner megnevezése (legalább névvel ÉS adószámmal)
- tevékenység megnevezése,
- szerződés kelte,
- szerződés lejárata,
- a Vhr. 49. §, ill. 50. § szerinti besorolás,
- az engedélyköteles tevékenységek esetében a kiszervezést engedélyező határozat száma,
- kiszervezett tevékenység értéke a 2016. és 2017. években (éves szinten, nettó, eFt).

8. Gazdasági mutatók ellenőrzéséhez

A Vhr. 4. mellékletében meghatározott 2016. évi gazdasági mutatók kiszámításához szükséges az alábbi tételek bekérése főkönyvi kartonnal alátámasztva – (xls vagyxlsx):

- VKÜKöt: A Vksztv. 15.§ (2) bekezdésében meghatározott víziközmű-üzemeltetési jogviszonnyal összefüggő kötelezettség, a mérleg forrásoldalán a hosszú lejáratú kötelezettségek között szerepeltetett összegben;
- PTÁmpasszív: kapott pályázati támogatások passzív időbeli elhatárolásokban található fel nem oldott része;
- VKFpénzeszköz: közműfejlesztési célra kapott pénzeszközök halasztott bevételként elszámolt passzív időbeli elhatárolásban található része;
- MAKHasználati díj: az ellátásért felelőssel kötött megállapodás alapján kezelt használati díj miatt kimutatott kötelezettség vagy egyéb passzíva, a mérleg forrásoldalán szerepeltetett összegben.

9. Beszerzési szabályzatban foglaltak alkalmazásának ellenőrzéséhez

- az ellenőrzési időszakban hatályos Beszerzési szabályzatát;
- 2016. és 2017. évre vonatkozó szállítói főkönyvi kartont, a szállítók neveinek, a beszerzések jogcímeinek, beszerzések összegeinek külön-külön oszlopban történő feltüntetésével, az ellenőrzési időszakra; („xls” vagy „xlsx” formátumban),
- a Vhr. 94/B. § (2)-(5) bekezdések által előírt, a 2016. és 2017. évre vonatkozó beszerzési tervek.

10. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás nyilvántartásának és felhasználásának vizsgálatához

- a Vhr. 90. § (6)-(7) bekezdés szerinti nyilvántartás az ellenőrzött időszakban befizetett víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról 2016. és 2017. évekre vonatkozóan („xls” vagy „xlsx”);
- a Vhr. 90. § (8) bekezdés szerinti kimutatás a befizetett víziközmű-fejlesztési hozzájárulások terhére elvégzett fejlesztésekről 2016. és 2017. évekre vonatkozóan („xls” vagy „xlsx”);
- a víziközmű-fejlesztési hozzájárulások terhére elvégzett fejlesztések rövid szöveges bemutatása a 2016. és 2017. évekre.

11. Műszaki eszközfelkészültség ellenőrzéséhez

A 2018. január 1. napjára vonatkozóan

- küldje meg a **4. számú melléklet** szerinti táblázatokat 2018. január 1. napjára vonatkozóan;
- bérelt eszközök esetén küldje meg az érvényes bérleti szerződések másolatát;
- mutassa be az üzemeltetés hatékonyságát és biztonságát szolgáló felügyeleti és folyamatirányító rendszert a teljes ellátott területre vonatkozóan;
- ismertesse, hogy az ellátott területen mely víziközmű-rendszer(ek), illetve annak(azok) része(i) nincs(enek) bekötve a felügyeleti és folyamatirányító rendszerbe, ezen belül ismertesse, hogy hol nem biztosított a távfelügyelet, illetve a táv-beavatkozási lehetőség;
- mutassa be a folyamatirányítási központok és alközpontok rendszerét, az általuk ellátott víziközmű-rendszereket, településeket;
- mutassa be a raktárstruktúrát (raktárak, alraktárak darabszáma, elhelyezkedése, kapcsolata);
- mutassa be a hibaelhárítás folyamatát (hol fogadják a hibabejelentéseket, mely telephelyről történik a kiszállás, mely raktárból történik a hibaelhárításhoz szükséges eszközök, berendezések biztosítása).

12. Felhasználói egyenérték (FE) ellenőrzéshez

A 2017. január 1. napján hatályos működési engedély szerinti állapotra vonatkozóan a teljes ellátási területre adják meg az alábbiakat.

- küldje meg az **5. számú melléklet** szerinti táblázatot víziközmű-rendszerenként, 2018. január 1. napjára vonatkozóan,

- amennyiben a 2018. január 1. napján érvényes FE érték több mint 10%-kal eltér a 2018. január 1. napján hatályos működési engedélyben szereplő FE értéktől, ismertesse az eltérés indokait.

13. A jóváhagyott gördülő fejlesztési tervekben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése

- küldje meg a 6. számú melléklet szerinti táblázatot.

14. A kapcsolattartáshoz

Az ellenőrzés akadálytalan és hatékony végrehajtása érdekében kérjük, adja meg azon kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét, aki a Hivatal felé jogosult, illetve köteles a továbbiakban kért információkat, adatokat az ellenőrzés folyamán megadni.

A Hivatal egyúttal értesíti a Szolgáltatót, hogy a kért dokumentumokat, táblázatokat elektronikus úton, az alábbi formátumban kell benyújtani:

- a táblázatokat .xls vagy .xlsx,
- a térképe(ke)t .pdf vagy .dwg,
- a szöveges dokumentációkat .doc vagy .docx

A Hivatal felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben a fenti felhívásnak a megadott határidőben nem tesz eleget, vagy nyilatkozatában az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, eljárási bírság kiszabásának van helye, amelynek mértéke 5.000.000,- Ft-ig terjedhet.

A Hivatal felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az adatszolgáltatás során a Szolgáltató rosszhiszeműen, valótlan adatot közölt víziközmű-felügyeleti bírság szabható ki vele szemben, amelynek mértéke legalább 1.000.000,- Ft.

E végzés ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, kizárólag az eljárás során hozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslattal támadható meg.

INDOKOLÁS

Az I. végzéshez

A Hivatal az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: **Ákr.**) és a Vksztv. 5/A. § (1) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően a Szolgáltatónál hivatalból átfogó ellenőrzést indított, amelyről az **Ákr.** 104. § (3) és (4) bekezdései szerint a Szolgáltatót értesíti.

A Vksztv. 5/B. § (1) bekezdése szerint a Hivatal ellenőrzési tervbe foglalt ütemezés szerint végzi az 5/A. § (3) bekezdése szerinti felügyeletet. A Hivatal az ellenőrzés megindításáról szóló értesítéssel egyidejűleg megküldi a víziközmű-szolgáltatónak az ellenőrzési programot.

Az ügyintézési határidő a Vksztv. 3. § (4) bekezdés a) pontja szerint került megállapításra. Az ügyintézési határidőbe az Ákr. 103. § (3) bekezdése alapján nem számít bele az eljárás felfüggesztésének időtartama.

A Hivatal a Szolgáltatót, mint ügyfelet az ellenőrzés során megillető jogok, illetve kötelezettségek tekintetében az Ákr. 104. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltakra figyelemmel tájékoztatta a rendelkező részben foglaltak szerint.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény (a továbbiakban: **MEKH tv.**) 5/F. § (6) bekezdése alapján a Hivatal előtti eljárásban a kapcsolattartás módja írásbeli.

Az ügyben keletkezett iratokba az ügyfél az Ákr. 33. § (1) bekezdése alapján betekinthes, illetve az Ákr. 5. § (1) bekezdése alapján az azokban foglaltakra nyilatkozatot tehet. Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet, amelyért az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: **Itv.**) mellékletének IV/1. pontja szerint oldalanként 100,- Ft illetéket kell fizetni.

A II. végzéshez

Az iratok benyújtására irányuló felhívás teljesítésének elmulasztásával járó jogkövetkezményekre Ákr. 105. § (1) bekezdése és a 64. § (2) bekezdése alapján Hívta fel a figyelmet a Hivatal.

A nyilatkozattételre irányuló felhívás teljesítésének elmulasztásával járó jogkövetkezményre az Ákr. 47. § (1) bekezdés b) pontja, és 77. § (2) bekezdése alapján hívta fel a figyelmet a Hivatal. A felhívás teljesítése során valótlán adat szolgáltatásával járó jogkövetkezményekre az Ákr. 105. § (1)-(2) bekezdéseiben és Vksztv. 40/B. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján hívta fel a figyelmet a Hivatal.

A kiszabható eljárási bírság összegére vonatkozó rendelkezést a MEKH tv. 5/H. § (1) bekezdése tartalmazza.

A víziközmű-felügyeleti bírság kiszabását a Vksztv. 40/B. § (2) bekezdés f) pontja teszi lehetővé a Vksztv. 2. számú mellékletének II. pontjában meghatározott összegszerűségnek megfelelően.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: **Eüsztv.**) 1. § 17. a) pontja alapján a Hivatal elektronikus ügyintézési biztosító szervnek minősül. Az Eüsztv. 2018. január 1. napjáról hatályos 9. § (1) bekezdés aa) pontja alapján elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi, az elektronikus ügyintézési biztosító szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügy tekintetében az ügyfélként eljáró gazdálkodó szerv.

Fenti rendelkezésekre figyelemmel a Szolgáltató a Hivatallal szemben fennálló adatszolgáltatási és nyilatkozattételi kötelezettségeit elektronikus úton köteles teljesíteni.

Az ellenőrzésre az Ákr. 98-100. §-aiban foglaltak irányadóak.

Jelen végzések a fent hivatkozott jogszabályokon, valamint az Ákr. 62.§ (1) bekezdésén, 63. §-án, 65. § (1) bekezdésén, 80. § (1) bekezdésén és a 81. § (1) bekezdésén, valamint a Vksztv.

60. § (1)-(2) bekezdésein alapulnak. Jelen végzések az Ákr. 82. § (1) bekezdése alapján a közlés napján véglegessé válnak.

A végzések egy döntésbe foglalását a MEKH tv. 5/H.§ (2) bekezdése teszi lehetővé.

Az önálló fellebbezés lehetőségét mindkét végzés esetében az Ákr. 116. § (4) bekezdésének a) pontja, míg a közigazgatási per indításának lehetőségét az Ákr. 112. §-a zárja ki, figyelemmel az Ákr. 116. § (3) bekezdésére.

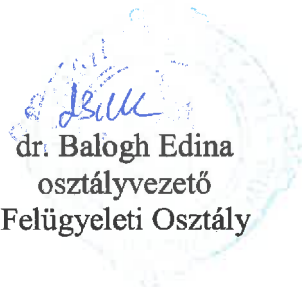
Az Ákr. 112. §-a alapján a végzések ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény megengedi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

A Hivatal feladat- és hatáskörét a MEKH tv. 3. § (2) bekezdés e) pontja, továbbá a Vksztv. 3. § (1) bekezdése, illetékességét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés i) pontja és 1. § (6) bekezdés c) pontja, illetve a MEKH tv. 1. §-a határozza meg.

Az eljárás speciális szabályait a Vksztv. tartalmazza.

Budapest, 2018. március „ 14 ”

Tisztelettel:


dr. Balogh Edina
osztályvezető
Felügyeleti Osztály

A döntésről értesül:

1. BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zrt. (elektronikus úton, KRID kód 107303922 + Ellenőrzési Program + 6 Excel tábla)
2. Hivatal, irattár (1 pld.)